

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»



**ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**

### ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 7<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ  
ΣΤΙΣ 12 ΜΑΡΤΙΟΥ 2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **80/2019**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**17. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ  
ΕΙΔΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ**

Σήμερα Τρίτη 12 Μαρτίου 2019 και ώρα 18.00' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 4027/7.3.2019 (Ορθή επανάληψη 8.3.2019) έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 22 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

#### ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- |   |                                       |    |                           |
|---|---------------------------------------|----|---------------------------|
| 1 | Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)          | 12 | Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος |
| 2 | Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος) | 13 | Μουράτογλου Ιωάννης       |
| 3 | Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου        | 14 | Πασχάλης Αλέξανδρος       |

4	Βερικούκης Χρήστος	15	Πέtkος Χρήστος
5	Γιώγας Δημήτριος	16	Ρυσάφης Αντώνιος
6	Δασκάλου Χρήστος	17	Σαμλίδης Μιχαήλ
7	Δημητριάδης Βασίλειος	18	Σόντρας Ιωάννης
8	Δίου Αναστάσιος	19	Ταμβίσκου Ευτυχία
9	Ιατρίδου – ΒλαδίκΑ Αναστασία	20	Ταπαζίδης Δημήτριος
10	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	21	Τσιβόγλου Χρήστος
11	Κούκος Γεώργιος	22	Χατζόγλου Ιωάννης

### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

#### αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	4	Φουνταλής Μιχαήλ
2	Ζδρου Αικατερίνη	5	Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ
3	Μάρκου Διονύσιος		

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Αικατερίνη Ζδρου προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 16<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Ελισάβετ Φράγκου-Κουανίδου προσήλθε στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 22<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ιωάννης Μουράτογλου αποχώρησε από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του 30<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Η Δημοτική Σύμβουλος κα Αναστασία Ιατρίδου – ΒλαδίκΑ εξήλθε της αίθουσας κατά τη συζήτηση του 3<sup>ου</sup> και 4<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χρήστος Τσιβόγλου εξήλθε της αίθουσας κατά τη συζήτηση του 5<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε νόμιμα και παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Παναγίτσας κ. Γεώργιος Παπαδόπουλος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν και οι Πρόεδροι των παρακάτω Τοπικών Κοινοτήτων:

α. Αγ. Αθανασίου κ. Βασίλειος Νάντσης

β. Πλατάνης κ. Πέτρος Πασλαμούσκας

γ. Σωτήρας κ. Αθανάσιος Μπογόισης

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Συζητήθηκαν τα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης 1.«Έγκριση συζήτησης θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης» και 2. «3<sup>η</sup> Αναμόρφωση Προϋπολογισμού οικον. έτους 2019», στη συνέχεια συζητήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με την ακόλουθη σειρά 6<sup>ο</sup> έως 16<sup>ο</sup>, 37<sup>ο</sup> και 22<sup>ο</sup> στη συνέχεια συζητήθηκαν τα θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης 3.«Έγκριση πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών αποκομιδής απορριμμάτων και οδοκαθαρισμού», 4.«Άνοιγμα Τραπεζικού λογαριασμού για το έργο CINECULTURE», 5.«Χορήγησης παράτασης συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας με φρέσκου γάλατος για τις ανάγκες των εργατοτεχνικού προσωπικού του Δήμου Έδεσσας στα πλαίσια της προμήθειας με τίτλο «προμήθεια τροφίμων των Νομικών Προσώπων του Δήμου Έδεσσας (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Ε. και ΕΥ ΖΗΝ) καθώς και προμήθεια φρέσκου παστεριωμένου γάλακτος για το προσωπικό του Δήμου Έδεσσας»», 6.«Εξειδίκευση πίστωσης για κάλυψη εξόδων κηδείας» και 7.«Άσκηση ή μη ενδίκου μέσου αίτησης ακύρωσης ενώπιον του ΣτΕ κατά της με αριθμ. οικ.2/6748/ΔΑΓΚ/24-01-2019 (ΦΕΚ Β' 104) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών που αφορά στον καθορισμό λειτουργίας τραπεζικών λογαριασμών και τον ταμειακό προγραμματισμό των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης που υπάγονται στην παραγ. 10 άρθρο 69<sup>α</sup> του Ν. 4270/2014 όπως ισχύει» και στη συνέχεια συζητήθηκαν τα υπόλοιπα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 17<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 2121/8.2.2019, 2361/12.2.2019, 2939/20.2.2019, 2955/21.2.2019, 3077/21.2.2019, 3382/26.2.2019 και 4175/8.3.2019 εισηγήσεις των Επιτροπών παραλαβής εργασιών για τις οποίες δεν απαιτούνται ειδικές γνώσεις, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 347/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπ. Οικ. Ανάπτυξης	5-2-2019	Υποστήριξη λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Καινοτομίας (BIC) του Δήμου Έδεσσας	Υποστήριξη λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Καινοτομίας (BIC) του Δήμου Έδεσσας

**Εισηγούμαστε**

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
-----	-------------------------------	----------------------	------------------------	----------------

	<b>ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>Σ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛ ΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
<b>1</b>	Δ/νση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Ανάπτυξης	5-2-2019	Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Καινοτομίας(BIC ) του Δήμου Έδεσσας	Παραλαβή Εργασιών για το διάστημα από 1-1-2019 έως 19-1-2019 σχετικά με την Υποστήριξη Λειτουργίας του Κέντρου Επιχειρηματικής Πληροφόρησης και Καινοτομίας(BIC) του Δήμου Έδεσσας

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο»

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
*«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».*
2. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Σ ΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛ ΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝ ΟΥ</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>
------------	--	--	--	-----------------------

1	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	19-2-2019	Αποστολή επιστολών με εταιρεία Ταχυμεταφορών	Αποστολή επιστολών με εταιρεία Ταχυμεταφορών εντός πόλης και από πόλη σε πόλη το μήνα Ιανουάριο 2019
---	--	-----------	---	---

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Οι επιτροπές παραλαβής εργασιών που συγκροτήθηκαν με την υπ' αριθ. 347/2017 και 354/26-11-2018 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	18-2-2019	Ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου	Ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου για το διάστημα από 11-8-2018 έως 10-2-2019

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο»

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας	21-2-2019	Ασφάλιση οχημάτων του Δήμου Έδεσσας	Ασφάλιση οχημάτων του Δήμου Έδεσσας

**Εισηγούμαστε**

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
-----	---	---	------------------------	----------------

		<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
<b>1</b>	Δ/ση Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης	22-2-2019	Παρακολούθηση του σχεδίου δράσης αειφόρου ενέργειας (ΣΔΑΕ) Δήμου Έδεσσας και υποβολή αναφοράς υλοποίησης	Απογραφές Εκπομπών Παρακολούθησης, Κατάσταση Υλοποίησης-Συνολική Στρατηγική, Βεβαιωτικά έγγραφα για την εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου από τον ανάδοχο

### **Εισηγούμαστε**

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

Το από 07-03-2019, επισυναπτόμενο Πρωτόκολλο Παραλαβής Υπηρεσιών, για την εργασία: «Υποστήριξη του Δήμου Έδεσσας – ΕΦΔ της ΣΒΑΑ με τίτλο «Έδεσσα, Αστική Αναζωογόνηση» (2η τριμηνιαία αναφορά).

### **Εισηγούμαστε**

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.



**Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 80/2019**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Βερικούκης Χρήστος, Γιώργας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Κούκος Γεώργιος, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος, Μουράτογλου Ιωάννης, Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πασχάλης Αλέξανδρος, Πέtkος Χρήστος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος,
<b>Ακριβές απόσπασμα Έδρα 13.3.2019</b>	
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.
<b>ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ</b>	

**Αποδέκτες προς ενέργεια:**

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών Π. Τάσκο (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)
- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών Α. Κορλίνη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

**Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):**

- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών Μ. Καλούση
- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης Δ. Μεταξά
- Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ & Πολεοδομίας Η. Γκουγιάννο