

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»



ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 4^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 26 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2018**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **56/2018**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

16. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σήμερα Δευτέρα 26 Φεβρουαρίου 2018 και ώρα 18.00' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 4.136/22.2.2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 21 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | | | |
|---|------------------------------|----|---------------------|
| 1 | Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος) | 12 | Πέtkος Χρήστος |
| 2 | Βερικούκης Χρήστος | 13 | Ρυσάφης Αντώνιος |
| 3 | Δασκάλου Χρήστος | 14 | Σαμλίδης Μιχαήλ |
| 4 | Δημητριάδης Βασίλειος | 15 | Σόντρας Ιωάννης |
| 5 | Δίου Αναστάσιος | 16 | Ταμβίσκου Ευτυχία |
| 6 | Ζδρου Αικατερίνη | 17 | Ταπαζίδης Δημήτριος |
| 7 | Ιατρίδου – ΒλαδίκΑ Αναστασία | 18 | Τσιβόγλου Χρήστος |
| 8 | Κατσάρα – Βλάχου Μαρία | 19 | Φουνταλής Μιχαήλ |

9	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	20	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
10	Μουράτογλου Ιωάννης	21	Χατζόγλου Ιωάννης
11	Πασχάλης Αλέξανδρος		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	4	Γιώγας Δημήτριος
2	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	5	Κούκος Γεώργιος
3	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφα	6	Μάρκου Διονύσιος

Ο Δήμαρχος Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση. Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε νόμιμα ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Έδεσσας για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του, όμως δεν παραβρέθηκε.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν οι εξής Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων:

- α. Άγρα Θεόφιλος Καραμπάσης
- β. Παναγίτσας Γεώργιος Παπαδόπουλος
- γ. Ριζαρίου Κων/νος Δημητριάδης.

Επίσης, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας Γραμματικού Νικόλαος Μούκας.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 16^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 3286/9.2.2018, 3387/12.2.2018, 3842/20.2.2018, 4023/21.2.2018 & 4427/26.2.2018 εισηγήσεις των Επιτροπών παραλαβής εργασιών, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

2. Το από 7-2-2018, επισυναπτόμενο Πρωτόκολλο Παραλαβής Εργασιών, για την εργασία «Δαπάνες κατεδάφισης αυθαιρέτων & επικινδύνων κτισμάτων».

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω Πρωτοκόλλου Παραλαβής Εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε».

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Το πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ Υ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Προγ/σμού,	08-02-2018	Εργασίες Περισυλλογής	Εργασίες Περισυλλογής

	Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής Οικονομικής ανάπτυξης		αδέσποτων ζώων συντροφιάς	αδέσποτων ζώων συντροφιάς για το διάστημα 21/09/2017 έως 28/12/2017
--	---	--	---------------------------------	--

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον πίνακα πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο»

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.
3. Το πρωτόκολλο παραλαβής της υπηρεσίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Διοικητικού - Οικονομικού	13-02-2018	Ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους υπαλλήλους του	Παροχή υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για το χρονικό διάστημα από 11-8-2017 έως 10-2-2018.

			Δήμου Έδεσσας	
--	--	--	---------------	--

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω, την έγκριση του ανωτέρω πίνακα πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσίας, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

2. Τα από 14-2-2018, επισυναπτόμενα Πρωτόκολλα Παραλαβής Εργασιών, για τις εργασίες:

- α) «Εργασίες εκχιονισμού και αντιμετώπιση παγετού στη Δημοτική ενότητα Βεγορίτιδας»
- β) «Εργασίες εκχιονισμού και αντιμετώπιση παγετού στη Δημοτική ενότητα Έδεσσας»

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω Πρωτοκόλλων Παραλαβής Εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε».

« Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 3699/15-2-2018 Απόφαση Ανάθεσης του Δημάρχου Έδεσσας
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 3700/15-2-2018 Σύμβαση μεταξύ Δημάρχου και ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΝΤΕΡΣΑΛΟΝΙΚΑ
4. Το πρωτόκολλο παραλαβής της υπηρεσίας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΟΙΕ 3005
2	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1886
3	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2592
4	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2574
5	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΟΙΕ 2700
6	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΕΕΗ 0287
7	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2563
8	Υπηρεσία	16/2/2018	Ασφάλεια	Ασφάλιστρα του ΜΕ

	Τεχνικών Έργων		μηχανήματος	105350
9	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια μηχανήματος	Ασφάλιστρα του ΜΕ 102472
10	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια μηχανήματος	Ασφάλιστρα του ΜΕ 48218
11	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια μηχανήματος	Ασφάλιστρα του ΜΕ 109546
12	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1669
13	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1667
14	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΟΙΕ 2488
15	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΥ 5823
16	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1696
17	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΥ 2775
18	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1661
19	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1679

20	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΥ 2778
21	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΥ 5822
22	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1677
23	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2571
24	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2569
25	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2587
26	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2560
27	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2557
28	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 2595
29	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1660
30	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΚΗΙ 1694
31	Υπηρεσία Τεχνικών	16/2/2018	Ασφάλεια μηχανήματος	Ασφάλιστρα του ΜΕ 80164

	Έργων			
32	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΠΛ 68260
33	Υπηρεσία Τεχνικών Έργων	16/2/2018	Ασφάλεια οχήματος	Ασφάλιστρα του ΠΛ 67019

Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω, την έγκριση του ανωτέρω πίνακα πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσίας, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 56/2018

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ

Ακριβές απόσπασμα

Έδεσσα 28.2.2018

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Βερικούκης Χρήστος, Δασκάλου Χρήστος,
Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου
Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία,
Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος,
Μουράτογλου Ιωάννης, Πασχάλης Αλέξανδρος, Πέtkος
Χρήστος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ,
Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης
Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ,
Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Ι. Καντούση (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)
- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Χ. Μητσαράκη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)
- Αντιπρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Χ. Τζιμπιλή (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών κα Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών κα Μ. Καλούση
- Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ & Πολεοδομίας κ. Η. Γκουγιάννο
- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης κ. Δ. Μεταξά