

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»



**ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 18<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ  
ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 6 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2017**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **275/2017**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**26. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σήμερα Παρασκευή 6 Οκτωβρίου 2017 και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 22.215/2.10.2017 (Ορθή επανάληψη 4.10.2017) έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 23 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

1	Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)	13	Μάρκου Διονύσιος
2	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	14	Μουράτογλου Ιωάννης
3	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου	15	Πασχάλης Αλέξανδρος
4	Βερικούκης Χρήστος	16	Ρυσάφης Αντώνιος
5	Γιώγας Δημήτριος	17	Σαμλίδης Μιχαήλ
6	Δασκάλου Χρήστος	18	Σόντρας Ιωάννης
7	Δημητριάδης Βασίλειος	19	Ταπαζίδης Δημήτριος

8	Δίου Αναστάσιος	20	Τσιβόγλου Χρήστος
9	Ζδρου Αικατερίνη	21	Φουνταλής Μιχαήλ
10	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	22	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
11	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	23	Χατζόγλου Ιωάννης
12	Κούκος Γεώργιος		

### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

#### αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	3	Πέtkος Χρήστος
2	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	4	Ταμβίσκου Ευτυχία

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και παραβρέθηκαν οι:

- α. Άγρα κ. Θεόφιλος Καραμπάσης
- β. Καρυδιάς κ. Πέτρος Πασιαλής
- γ. Μεσημερίου κ. Αντώνιος Βλαδίκας
- δ. Παναγίτσας κ. Γεώργιος Παπαδόπουλος
- ε. Πλατάνης κ. Γεώργιος Μπουρδάνης

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 26<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 21.382/22.9.2017, 21.577/26.9.2017, 22.203/2.10.2017 και 22.727/6.10.2017 εισηγήσεις της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών	20-09-2017	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα παρουσιάσεων για θέματα ΟΤΑ & νομικών τους προσώπων (e-postirixis της Δήμος NET)	1) Παροχή πρόσβασης για την εφαρμογή της διαδικτυακής πλατφόρμας παρουσιάσεων e-postirixis (Πρώτες έξι παρουσιάσεις)
2	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Προϋπολογισμού Λογιστηρίου & Προμηθειών	20-09-2017	Απευθείας ανάθεση παροχής υπηρεσιών πρόσβασης σε ηλεκτρονική πλατφόρμα παρουσιάσεων για θέματα ΟΤΑ & νομικών τους προσώπων (e-postirixis της Δήμος NET)	1) Παροχή πρόσβασης για την εφαρμογή της διαδικτυακής πλατφόρμας παρουσιάσεων e-postirixis (υπόλοιπες έξι παρουσιάσεις)
3	Δ/νση Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας	20-09-2017	Εργασίες απομάκρυνσης ΑΕΚΚ από ρέμα στον οικισμό Π. Αγ. Αθανάσιο	1) Εργασίες αποκομιδής, απομάκρυνσης φερτών υλικών, αυθαίρετων επιχωμάτων, προϊόντων & υλικών κατεδαφίσεων, με τη

				φόρτωση των προϊόντων επί αυτοκινήτου του Δήμου & διαμόρφωση του χώρου-επικάλυψη με χρώμα
--	--	--	--	---

### Εισηγούμεαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

4. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
5. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
6. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση προγ/σμού, οργάνωσης, πληροφορικής & τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	22-09-2017	Δαπάνες Στείρωσης, Εμβολιασμού, κ.λ.π. Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς	1) Στείρωση θηλυκού σκύλου 2) Κλινική εξέταση 3) Εξέταση για εμβολιασμό 4) Γενική αίματος 5) 15ημερη παρακολούθηση λυσσώποπτου ζώου 6) Τεστ Leishmania 7) Τεστ Dirofilaria 8) Εμβολιασμός εξαπλό 9) Αποπαρασίτωση 10) Chip (Microchip)
2	Δ/ση προγ/σμού, οργάνωσης, πληροφορικής &	22-09-2017	Περισυλλογή Αδέσποτων Ζώων έτους 2017	1. Περισυλλογή επιθετικών

	τοπικής οικονομικής ανάπτυξης			<p>2. Περισυλλογή μη επιθετικών ΔΕ Έδεσσας</p> <p>3. Περισυλλογή μη επιθετικών ΔΕ Βεγορίτιδας</p> <p>4. Μεταφορά σε Κτηνίατρο</p>
3	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	26-09-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2571 SKODA OCTAVIA	<p>1)Εργασίες Τοποθέτησης Όπισθεν Δεξιά Δαγκάνα Φρένων, Τακάκια Φρένων Όπισθεν, Υγρά φρένων</p> <p>2) Εργασία αντικατάστασης αισθητήρων έμπροσθεν-όπισθεν L</p>
4	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	26-09-2017	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	1) Απομαγνητοφώνηση πρακτικών 12 <sup>ης</sup> , 14 <sup>ης</sup> & 15 <sup>ης</sup> συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2017

### Εισηγούμεαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

7. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
*«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».*
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
-----	-----------------------	----------------------	------------------------	----------------

	<b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΕΡΓΑΣΙΩΝ &amp; ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
<b>1</b>	Δ/ση Περιβάλλοντος-Πρασίνου-Καθαριότητας, Τμήμα Περιβάλλοντος & Πρασίνου	29-09-2017	Εντομοκτονία – Μυοκτονία εσωτερικών & εξωτερικών χώρων του κλειστού Γυμναστηρίου Έδεσσας	11) Εντομοκτονία – Μυοκτονία εσωτερικών & εξωτερικών χώρων του κλειστού Γυμναστηρίου Έδεσσας
<b>2</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	02-10-2017	Απομάκρυνση φερτών υλικών & αποκατάσταση διατομής ρέματος Κερασιάς	1) Καθαρισμοί κοιτών ποταμών ή ρεμάτων από φερτά υλικά, βλάστηση ή απορρίμματα, με την φόρτωση των προϊόντων επί αυτοκινήτου και την μεταφορά στον χώρο απόθεσης ή απόρριψης σε απόσταση περίπου 5km
<b>3</b>	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	29-09-2017	Εργασίες για το όχημα KHI-1667 RENAULT	1) Αντικατάσταση διακόπτη μίζας, κλειδιού, μήτρα κλειδιού, φίλτρο λαδιού-αέρος-βενζίνης, μπουζί, σειτ σιαγώνες – όπισθεν κυλινδράκια, σειτ μάντα χρονισμού, μάντα δυναμού, μάντα Α/Σ, γρύλος οδηγού, κλειδί τηλεκοντρόλ, ταπετσαρία
<b>4</b>	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	02-10-2017	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	1) Απομαγνητοφώνηση πρακτικών <sup>10</sup> , συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2017

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

10. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

12. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	31-08-2017 & 06-10-2017	Αναγόμωση πυροσβεστήρων για τα Δημοτικά κτίρια και τα οχήματα του Δήμου Έδεσσας	1)Αναγόμωση πυροσβεστήρων για τα Δημοτικά κτίρια και τα οχήματα του Δήμου Έδεσσας
2	Δ/ση Διοικ. & Οικ. Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών Γραφείο Προμηθειών	03-10-2017	Εργασίες συντήρησης & παρακολούθησης συστημάτων συναγερμού Δήμου Έδεσσας (ΚΠΕ, ΚΕΠ, Δημοτικό Ταμείο)	2) Συντήρηση & παρακολούθηση συστημάτων συναγερμού Δήμου Έδεσσας (ΚΠΕ, ΚΕΠ, Δημοτικό Κατάστημα Έδεσσας) για <b>Σεπτέμβριο</b>

#### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση των ανωτέρω πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών εκτός από την έγκριση του από 22.9.2017 πρωτοκόλλου με τίτλο «Δαπάνες στείρωσης, εμβολιασμού κ.λπ. αδέσποτων ζώων συντροφιάς» και του από 22.9.2017 Πρωτοκόλλου παραλαβής εργασιών με τίτλο «Περισυλλογή αδέσποτων ζώων έτους 2017», καθώς αυτά εγκρίθηκαν με την αριθμ. 243/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου σε κατεπείγουσα συνεδρίαση στις 4.10.2017.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

#### Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, εκτός από την έγκριση του από 22.9.2017 πρωτοκόλλου με τίτλο «Δαπάνες στείρωσης, εμβολιασμού κ.λπ. αδέσποτων ζώων συντροφιάς» και του από 22.9.2017 Πρωτοκόλλου παραλαβής

εργασιών με τίτλο «Περισυλλογή αδέσποτων ζώων έτους 2017», για το λόγο που αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας.

### **Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 275/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Βερικούκης Χρήστος, Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκας Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Κούκος Γεώργιος, Μάρκου Διονύσιος, Μουράτογλου Ιωάννης, Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πασχάλης Αλέξανδρος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ, Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.
<b>Ακριβές απόσπασμα Έδεσσα 10.10.2017</b> Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.  <b>ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ</b>	

#### **Αποδέκτες προς ενέργεια:**

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Χ. Μητσαράκη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

#### **Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):**

- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών κα Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών κα Μ. Καλούση
- Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ & Πολεοδομίας κ. Η. Γκουγιάννο
- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης κ. Δ. Μεταξά
- Προϊστάμενο Τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων & καυσίμων κ. Κ. Καλογιαννίδη
- Αναπλ. Προϊστάμενο Δ/σης Περιβάλλοντος, Πρασίνου & Καθαριότητας κ. Δ. Ζήμνα
- Προϊσταμένη Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών έργων, Ηλεκτροφωτισμού, Εξοικονόμησης ενέργειας, Σηματοδότησης, Εγκαταστάσεων και αδειών μεταφορών κα Ε. Αντωνιάδου
- Γραφείο προμηθειών κ. Θ. Κίτκα