

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ



ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 23^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 30 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **214/2024**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**20. ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΚΔΑΠ - ΜΕΑ) «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ»**

Σήμερα Δευτέρα 30 Σεπτεμβρίου 2024 και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια, δια ζώσης συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 13950/26.9.2024 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Αργύριου Μπόγια, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 19 από τα 25 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

- | | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----------------------|
| 1 | Μπόγιας Αργύριος (Πρόεδρος) | 11 | Μουράτογλου Ιωάννης |
| 2 | Γιώγας Δημήτριος (Αντιπρόεδρος) | 12 | Μπιτέρνας Μιχαήλ |
| 3 | Παπαχριστοδούλου Βασιλική (Γρ/τεας) | 13 | Μπόγια Μελπομένη |
| 4 | Αγγέλου Μαρία - Ζωή | 14 | Νίκου Τρύφων |
| 5 | Γκιούρος Φίλιππος | 15 | Νουσηκύρου Αλκιβιάδης |
| 6 | Θωμάς Ευάγγελος | 16 | Σαμλίδης Μιχαήλ |

7	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	17	Τόσης Ηλίας
8	Καραμάνη Δήμητρα	18	Τρουσιάνης Ευάγγελος
9	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	19	Τσακίρης Ιωάννης
10	Μούκας Σωτήριος		

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Αποστόλου Θεόδωρος	4	Κυρμιζογλου Αντώνιος
2	Θεοδώρου – Ντουμπάρατζη Φανή	5	Λαζάρου Ελένη
3	Καραπατσούδη Ελένη	6	Παπαδόπουλος Ελευθέριος

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Αντώνιος Κυρμιζογλου και Ελένη Καραπατσούδη, προσήλθαν στη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια υποβολής ερωτήσεων προς τον Δήμαρχο (πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων).

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Δήμητρα Καραμάνη και Μαρία – Ζωή Αγγέλου, αποχώρησαν από τη συνεδρίαση κατά τη διάρκεια υποβολής ερωτήσεων προς τον Δήμαρχο (πριν την έναρξη συζήτησης των θεμάτων) και η Δημοτική Σύμβουλος κα Ελένη Καραπατσούδη κατά τη συζήτηση του 7ου θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Φίλιππος Γκιούρος αποχώρησε από την αίθουσα κατά τη συζήτηση του 7^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης και επανήλθε κατά τη συζήτηση του 11^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και συμμετείχαν οι παρακάτω Πρόεδροι:

- α. Συμβουλίου Δ.Κ. Έδεσσας κ. Θεοφάνης Τζουβάρας
- β. Συμβουλίου Δ.Κ. Άρνισσας κα Ελένη Μπόγια

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκαν και οι παρακάτω Πρόεδροι:

- α. Αγίου Αθανασίου Ιωάννης Καπετάντσης
- β. Συμβουλίου Δ.Κ. Μεσημερίου κ. Ιωάννης Γιώρας
- γ. Συμβουλίου Δ.Κ. Παναγίτσας κ. Γρηγόριος Παπαδόπουλος
- δ. Συμβουλίου Δ.Κ. Πλατάνης κ. Χρήστος Σπρίτας
- ε. Συμβουλίου Δ.Κ. Ριζαρίου κα Ευθυμία Λυκίδου
- στ. Συμβουλίου Δ.Κ. Σωτήρας κ. Δημήτριος Αναστασιάδης

Ο Δήμαρχος κ. Ιωάννης Τσεπκεντζής προσκλήθηκε και παρευρέθηκε στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παρευρέθηκε και η κα Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος θέτοντας προς συζήτηση το 20^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τη με αριθμ. πρωτ. 13598/20.9.2024 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς, η οποία έχει ως εξής:

«Σας διαβιβάζουμε συνημμένα Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας για το Κ.Δ.Α.Π ΜΕΑ «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ» του Δήμου Έδεσσας (επί του οποίου έλαβαν γνώση οι εργαζόμενοι και διατύπωσαν τις προτάσεις τους) και παρακαλούμε για την συμπερίληψη του θέματος στην συνεδρίαση».

Επίσης, ο Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) «Ορίζοντας» Δήμου Έδεσσας, το οποίο έχει ως εξής:

«ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ (ΚΔΑΠ ΜΕΑ) «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ» ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ

ΕΔΕΣΣΑ ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2024

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 Προοίμιο.....	3
Άρθρο 2 Σύσταση – Μορφή.....	4
Άρθρο 3 Σκοποί.....	5
Άρθρο 4 Υπηρεσίες/δραστηριότητες.....	5
Άρθρο 5 Κτιριακές εγκαταστάσεις ΚΔΑΠ-ΜΕΑ Ορίζοντα.....	5
Άρθρο 6 Δικαίωμα εγγραφής εξυπηρετούμενων – Κριτήρια επιλογής εξυπηρετούμενων	6
Άρθρο 7 Διακοπή φιλοξενίας.....	7
Άρθρο 8 Μεταφορά εξυπηρετούμενων.....	8
Άρθρο 8 Ωράριο λειτουργίας.....	9
Άρθρο 10 Προσωπικό	10
Άρθρο 11 Αρμοδιότητες προσωπικού.....	11

Άρθρο 12 Συντονισμός - Εποπτεία – Έλεγχος.....	14
Άρθρο 13 Τηρούμενα βιβλία.....	15
Άρθρο 14 Οικονομικοί Πόροι.....	15
Άρθρο 15 Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας.....	16
Άρθρο 16 Λοιπές διατάξεις.....	16

Άρθρο 1 – ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Η λειτουργία των Κέντρων ΚΔΑΠ-ΜΕΑ διέπεται από τη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, όπως αυτή ορίζεται από νομοθετικές, πολιτικές και ηθικές δεσμεύσεις όπως η Συνθήκη του Amsterdam, η Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε., οι Πρότυποι Κανόνες για την Εξίσωση των Ευκαιριών του ΟΗΕ και το Σύνταγμά της Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία:

1. Υιοθετείται το κοινωνικό μοντέλο προσέγγισης που επικεντρώνεται στην ιδέα ότι η αναπηρία πρέπει να ιδωθεί ως κοινωνικό και όχι ως ατομικό πρόβλημα. Οι δυσκολίες που αντιμετωπίζουν τα άτομα με αναπηρίες δεν είναι απλώς συνέπεια των δικών τους ατομικών λειτουργικών περιορισμών αλλά συνέπεια της αποτυχίας του κοινωνικό – πολιτικού οικοδομήματος να λάβει υπόψη του τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες αυτής της ομάδας – πληθυσμού
2. Η έμφαση μετατοπίζεται από τη φιλοσοφία του πατερναλισμού για τα άτομα με αναπηρίες σε μία νέα φιλοσοφία που ο έλεγχος για τη ζωή των ατόμων με αναπηρίες ασκείται από τα ίδια τα άτομα με αναπηρίες
3. Η αναπηρία είναι ζήτημα ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Τα άτομα με αναπηρίες έχουν τα ίδια δικαιώματα όπως και οι «άλλοι» πολίτες. Η κοινωνία πρέπει να αναδείξει την ποικιλομορφία που υπάρχει μέσα στους κόλπους της ώστε τα άτομα με αναπηρίες να απολαμβάνουν πλήρως τα ανθρώπινα δικαιώματά τους: ατομικά, κοινωνικά, οικονομικά, πολιτικά, πολιτισμικά.
4. Η αναπηρία είναι ζήτημα ίσων ευκαιριών και όχι ζήτημα φιλανθρωπίας. Στα άτομα με αναπηρίες πρέπει να διασφαλίζονται ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση σε όλα τα αγαθά: εκπαίδευση, απασχόληση, υγεία, κοινωνικές υπηρεσίες, νέες τεχνολογίες, αθλητισμός, ψυχαγωγία.
5. Τα άτομα με αναπηρίες αποτελούν μία ανομοιογενή ομάδα πληθυσμού, οι ανάγκες των οποίων διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία και τη βαρύτητα της αναπηρίας. Η ανομοιογένεια αυτή πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη κατά το σχεδιασμό πολιτικών
6. Η διακριτική μεταχείριση σε βάρος των ατόμων με αναπηρίες δεν είναι επιτρεπτή. Η Πολιτεία με την λήψη θετικών μέτρων πρέπει να διασφαλίζει την ανεξαρτησία του και την ένταξή τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή της χώρας

Στο πλαίσιο της νέας αυτής προσέγγισης για την αναπηρία η μορφή των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου προς τα άτομα με αναπηρίες πρέπει:

1. Να στοχεύουν στο άτομο
2. Να εξασφαλίζουν την ενεργή συμμετοχή του αποδέκτη

Άρθρο 2 - ΣΥΣΤΑΣΗ – ΜΟΡΦΗ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ – ΜΕΑ «Ορίζοντας») του Δήμου Έδεσσας αποτελεί Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες, εφήβων και ατόμων με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία δυναμικότητας 30 ατόμων. Τα ανωτέρω όρια ηλικίας θα εναρμονίζονται με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Κ.Υ.Α. Αριθ. 9.2776/3.553/06-04-2009 (ΦΕΚ 639/τ.Β/06.04.2009) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Κ.Υ.Α Αριθ. 0.8363/οικ.3.1434/29-04-2010 (ΦΕΚ 556/τ.Β/29.04.2010)).

Δικαιούχοι φορείς για τη σύσταση και τη λειτουργία των ΚΔΑΠ-ΜΕΑ είναι οι φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης όπως ορίζονται

- στην παράγραφο 1 του άρθρου 9 του νόμου 4018/2011 (ΦΕΚ 215Α/2011)
- στην Υπουργική Απόφαση Αριθ. Π2β/Γ.Π. οικ. 14957/ 09-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Υπουργική Απόφαση αριθ. Π3α/Γ.Π.οικ.60428 (ΦΕΚ 875/Β/2-7-2003) και την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Δ29α/Φ.ΘΕΣΜ/ΓΠοικ. 10800/526/ 11-04-2013 (ΦΕΚ 965/τ.Β/19-04-2013).
- στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 4036/27.07.01 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/30.08.2001) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις ΚΥΑ υπ' αριθμ. οικ. 5596/22.10.01 (ΦΕΚ1444/τ.Β/22.10.2001), αριθμ. οικ. 112301/16.05.2002 (ΦΕΚ 659/τ.Β/28.05.2002) και αριθμ. οικ.114573/25.11.2002 (ΦΕΚ 1503/τ.Β/29.11.2002).
- στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. 112726/06.12.2004 (ΦΕΚ 1846/τ.Β/13.12.2004), όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις ΚΥΑ υπ' αριθμ. 110940/ 12.04.2006 (ΦΕΚ 509/τ.Β/20.04.2006) και οικ. 111136/1234/04.05.2007 (ΦΕΚ 781/τ.Β/17.05.2007).
- στην ΚΥΑ υπ' αριθμ. οικ. 46855/1622/26.06.08 (ΦΕΚ 1186/τ.Β/26.06.2008) όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις ΚΥΑ υπ' αριθμ. 9.2776/3.553/06.04.2009 (ΦΕΚ 639/τ.Β/06.04.2009), 0.8363/οικ.3.1434/29.04.2010 (ΦΕΚ 556/τ.Β/29.04.2010), 1.8010/οικ.3.1413/09.06.2011 (ΦΕΚ 1230/τ.Β/14.06.2011) και 2.35832/οικ.3.2401/ 28.12.2012 (ΦΕΚ 3484/τ.Β/28.12.2012).

Τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ εντάσσονται στο πλαίσιο νέων δράσεων – προγραμμάτων στον τομέα της πρόνοιας και την ανάπτυξη ενός δικτύου κοινωνικής αλληλεγγύης. Με την ενέργεια αυτή ενισχύεται ο θεσμός της οικογένειας, διαφυλάσσεται η οικογενειακή αλληλεγγύη, εναρμονίζεται η οικογενειακή και εργασιακή ζωή και προετοιμάζεται η ένταξη των παιδιών / εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες στην κοινωνική και οικονομική ζωή.

Τα ΚΔΑΠ – ΜΕΑ δύναται για την επίτευξη των σκοπών τους να συνεργάζονται με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), τις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου Έδεσσας ή άλλων ΟΤΑ και της Περιφερειακής Διοίκησης Νομού Πέλλας, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης ατόμων με αναπηρίες, με τις υπηρεσίες υγείας της περιοχής τους, με προνοιακά προγράμματα της Εκκλησίας καθώς και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

Άρθρο 3 – ΣΚΟΠΟΙ

Οι σκοποί του ΚΔΑΠ –ΜΕΑ «Ορίζοντας» του Δήμου Έδεσσας είναι :

- α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών / εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες,
- β) η κοινωνική ένταξη παιδιών / εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες
- γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπιστούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και
- δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών / εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

Άρθρο 4 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ / ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Τα ΚΔΑΠ –ΜΕΑ για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας

- Ατομική εκπαίδευση των παιδιών / εφήβων/ ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή)
- Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων
- Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων
- Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί / έφηβο/ άτομο με αναπηρία
- Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρίες
- Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες
- Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας (ΕΚΑΚΒ), τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και περιφερειακής διοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.
- Διασύνδεση με φορείς που υλοποιούν προ προεπαγγελματική κατάρτιση

Άρθρο 5 – ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΚΔΑΠ – ΜΕΑ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις των ΚΔΑΠ – ΜΕΑ πρέπει να πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην Υ.Α. Αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957 (ΦΕΚ 1397/τ. Β/22-10-2001).

Ο Δήμος Έδεσσας διαθέτει ένα (1) ΚΔΑΠ – ΜΕΑ στην εξής διεύθυνση:

1. ΚΔΑΠ ΜΕΑ «ΟΡΙΖΟΝΤΑΣ» Δήμου Έδεσσας Φλωρίνης 8, ισόγειο κτίριο Τ.Κ. 582 00 Έδεσσα.

Άρθρο 6 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ

Στα ΚΔΑΠ –ΜΕΑ εγγράφονται παιδιά / έφηβοι/ άτομά με νοητική υστέρηση ή/και κινητική αναπηρία. Οι εγγραφόμενοι προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Έδεσσας στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ «Ορίζοντας». Δεν αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής εξυπηρετούμενων που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα τέκνα:

A) Ωφελούμενων γυναικών του εκάστοτε Φορέα Διαχείρισης της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής».

B) Ανέργων και εργαζομένων γονέων, καθώς και τα τέκνα οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια. Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Έδεσσας (κατόπιν εισηγήσεως της Διεύθυνσης που υπάγεται το Κέντρο) με αιτιολογημένη απόφασή του εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοδότηση τους και καθορίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση του ιδίου ή του γονέα ή του κηδεμόνα του
2. Ιατρική βεβαίωση για την κατάσταση υγείας του εξυπηρετούμενου (ΦΕΚ 965/τ.Β/19-04-2013)
3. Γνωμάτευση Α' βάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής για το είδος και το ποσοστό αναπηρίας του ΑΜΕΑ.

4. Για την εγγραφή εξυπηρετούμενου αλλοδαπών γονέων/ κηδεμόνων στα Κέντρα εκτός των προαναφερόμενων δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας σε ισχύ όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου φορέα, ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση ανανέωσής της.

Για ωφελούμενους της Πράξης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών» απαιτείται επιπλέον και αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης. Για μη ωφελούμενους της Πράξης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο (π.χ. αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος κ.α). Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων υπερβαίνει τη δυναμικότητα του Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη για την εγγραφή κοινωνικοοικονομικά κριτήρια. Προηγούνται οι εξυπηρετούμενοι με βαριές και πολλαπλές αναπηρίες, που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, πολύτεκνες και μονογονεϊκές οικογένειες καθώς και οι εξυπηρετούμενοι που οι γονείς/ κηδεμόνες τους βρίσκονται σε ανεργία, έχουν αναπηρία ή χρόνια πάθηση.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται: Α) Για ωφελούμενους της Πράξης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης από τον αντίστοιχο φορέα διαχείρισης της Πράξης.

Β) Για μη ωφελούμενες της Πράξης «Εναρμόνιση οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής», σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις εξυπηρετούμενων στο Κέντρο. Για την επανεγγραφή απαιτείται μόνο αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα. Η επιλογή των εξυπηρετούμενων γίνεται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου του Δήμου Έδεσσας, μετά από εισήγηση του Προϊστάμενου της αρμόδιας Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που η απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου του Έδεσσας, δε συμφωνεί με την εισήγηση του Προϊστάμενου της αρμόδιας Διεύθυνσης, απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση της απόφασής του. Οι ατομικοί φάκελοι είναι άκρως απόρρητοι ως προς ολόκληρο το περιεχόμενό τους και δεν επιτρέπεται η πρόσβαση κανενός σε αυτούς που δεν εξουσιοδοτείται ειδικώς για αυτό ή από την άδεια άσκησης του επαγγέλματός του. Όλα τα μέλη των δομών δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφάλή τους τήρηση.

Κατά την περίοδο συμμετοχής των εξυπηρετούμενων στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ του Δήμου Έδεσσας, όλοι ανεξαιρέτως θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καλής συμπεριφοράς. Να προσέρχονται στο Κέντρο με καθαρή και ευπρεπή ενδυμασία και με τρόπο που δεν προκαλούν δυσφορία σε άλλους χρήστες. Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια, απέχοντας από κάθε πράξη που προσβάλλει τα άλλα μέλη του κάθε Κέντρου και το προσωπικό. Σε αντίθετη περίπτωση, η Ομάδα Προσωπικού του Κέντρου ακολουθεί σύστημα συνεπειών ανάλογα προσαρμοσμένων με την κάθε περίπτωση.

Άρθρο 7 – ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Η διακοπή παροχής των υπηρεσιών του Κέντρου ορίζεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου. Επιπλέον, η διακοπή παροχής υπηρεσιών και αντίστοιχα η διαγραφή του εξυπηρετούμενου από το Κέντρο ενεργείται πάντοτε και κατόπιν αποφάσεως ή του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου του Δήμου

Έδεσσας με βάση την εισήγηση της διεύθυνσης που υπάγεται το Κέντρο. Συγκεκριμένα, η διακοπή μπορεί περιλαμβάνει τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Μετά από επιθυμία διακοπής των γονέων ή κηδεμόνων με έγγραφη αίτησή τους. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή απαιτεί απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου του Δήμου Έδεσσας.
2. Όταν εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των εξυπηρετούμενων, που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν από το Κέντρο μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς, με εισήγηση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Διεύθυνσης. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή απαιτεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας.
3. Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των δύο (2) μηνών χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, να καταβάλλουν το οφειλόμενο ποσό. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή απαιτεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας βάση της οποίας θα ενημερώνεται και η Διεύθυνση στην οποία θα υπάγεται το Κέντρο.
4. Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις στους γονείς ή κηδεμόνες, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Κέντρου, με εισήγηση της Διεύθυνσης στην οποία θα υπάγεται το Κέντρο. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή απαιτεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας. Στην περίπτωση διαγραφής για οποιοδήποτε λόγο, κατά τη διάρκεια ή στο τέλος της σχολικής χρονιάς, οι γονείς ή οι κηδεμόνες ή οι εξυπηρετούμενοι χάνουν το δικαίωμα της επανεγγραφής τους. Τέλος, στις περιπτώσεις διαγραφής, η θέση συμπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχών

Άρθρο 8 – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ

1. Το ΚΔΑΠ ΜΕΑ «Ορίζοντας» διαθέτει μεταφορικό μέσο για την μετακίνηση των εξυπηρετούμενων. Οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας αλλά και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου.
2. Για την ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων, και της λειτουργίας του Κέντρου, οι εξυπηρετούμενοι ή /και οι γονείς ή κηδεμόνες θα πρέπει:
 - να είναι συνεπείς και συνεργάσιμοι,
 - να μην καθυστερούν,
 - να ειδοποιούν σε περίπτωση απουσίας τους και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες του οδηγού και του συνοδού. Το πρόγραμμα έλευσης και επιστροφής κάθε εξυπηρετούμενου καταρτίζεται από την Ομάδα Προσωπικού κατόπιν εισηγήσεως του οδηγού και του συνοδού. Στη συνέχεια, το πρόγραμμα ανακοινώνεται από τον οδηγό και το συνοδό που έχουν αναλάβει την μετακίνηση των εξυπηρετούμενων στον ίδιο ή/ και στους γονείς ή κηδεμόνες τους. Όλοι οι επιβαίνοντες των αυτοκινήτων πρέπει απαραίτητα να φορούν ζώνες ασφαλείας σε όλη τη διάρκεια της διαδρομής.

Άρθρο 9 - ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Κέντρο λειτουργούν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα και με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας, το ωράριο λειτουργίας μπορεί να προσαρμόζεται ανάλογα

με τις τοπικές ανάγκες (Σχετ. Υ.Α. αριθ. Π2β/Γ.Π.οικ.14957/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/τ.Β/22-10-2001) και Κ.Υ.Α. αριθ. 4036/27-7-2001 (ΦΕΚ 1128/τ.Β/30.08.2001)). Τα Κέντρα διακόπτουν την λειτουργία τους

- κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και τις 5 Ιανουαρίου (γιορτές Χριστουγέννων)
- Από τη Μεγ. Δευτέρα έως και την Κυριακή του Θωμά μετά το Πάσχα (γιορτές Πάσχα).
- Από 1η Αυγούστου μέχρι και την 31η Αυγούστου (για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης).

Ειδικά, για το μήνα Αύγουστο που το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ δεν λειτουργεί:

Α. όλο το προσωπικό λαμβάνει υποχρεωτικά ολόκληρη την κανονική του άδεια και σε περίπτωση που δεν εξαντληθούν όλες οι ημέρες το μήνα αυτό, τις υπόλοιπες τις λαμβάνει σε έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα που θα το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες του ΚΔΑΠ-ΜΕΑ που απασχολούνται.

Β. Στην περίπτωση που κατά τον παραπάνω μήνα, το προσωπικό έχει θεμελιώσει δικαίωμα κανονικής άδειας λιγότερων όμως ημερών από εκείνες που αντιστοιχούν στο μήνα Αύγουστο ή δεν έχει θεμελιώσει καθόλου δικαίωμα κανονικής άδειας τότε απασχολείται με αντίστοιχες αρμοδιότητες σε άλλο ΚΔΑΠ του Δήμου Έδεσσας ή διαφορετικά απασχολείται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του Δήμου, μετά από απόφαση Δημάρχου. Τη δε κανονική του άδεια εφόσον θεμελιώσει τέτοιο δικαίωμα, τη λαμβάνει έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου έτους αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Κέντρου και δε δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ή σταδιακά μέσα στους επόμενους μήνες πριν τη λήξη του έτους.

Γ. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος βρίσκεται σε αναρρωτική άδεια ή σε άδεια κηδείας ή λοχείας, όλο τον Αύγουστο, τότε η κανονική του άδεια, που είναι υποχρεωτική να ληφθεί το μήνα αυτό, θα μεταφερθεί σ' έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου έτους αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Κέντρου και δε δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ή σταδιακά μέσα στους επόμενους μήνες πριν τη λήξη του έτους.

Δ. Στην περίπτωση όμως που η προαναφερόμενη άδεια (αναρρωτική, κηδείας ή λοχείας) λήξει μέσα στον πιο πάνω μήνα, τότε θα ακολουθήσει η χορήγηση της κανονικής του άδειας που είναι υποχρεωτική να λάβει μέσα στο μήνα αυτό, κι εάν μέρος απ' αυτή δεν εξαντληθεί μέσα στον ίδιο μήνα, τότε θα μεταφερθούν οι ημέρες που θα του απομείνουν σ' έναν οποιοδήποτε άλλο μήνα του ίδιου έτους αφού προηγουμένως εκτιμηθούν οι ανάγκες του Κέντρου και δε δημιουργούνται προβλήματα στην ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ή σταδιακά μέσα στους επόμενους μήνες πριν τη λήξη του έτους.

Συγκεκριμένα, το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΕΥΤΕΡΑ	08:00 ΕΩΣ 16:00	8
ΤΡΙΤΗ	08:00 ΕΩΣ 16:00	8
ΤΕΤΑΡΤΗ	08:00 ΕΩΣ 16:00	8
ΠΕΜΠΤΗ	08:00 ΕΩΣ 16:00	8
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00 ΕΩΣ 16:00	8

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	40
ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΤΟ ΕΤΟΣ	11

Άρθρο 10 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ΚΔΑΠ-ΜΕΑ «Ορίζοντας» Δήμου Έδεσσας στελεχώνεται σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. Γ.Π.Δ11 οικ/31390 (ΦΕΚ 2240/Τβ/ 31-05-2021) και των τροποποιήσεων της (ΦΕΚ 3509/06-07-2022)

Το προσωπικό το οποίο θα στελεχώνει την δομή ΚΔΑΠ-ΜΕΑ «Ορίζοντας» θα ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Έδεσσας μετά από την αξιολόγηση των αναγκών της δομής και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων παιδιών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην άνω ΚΥΑ και των τροποποιήσεων της (ΦΕΚ 3509/06-07-2022).

Ειδικότερα στην δομή θα απασχολούνται ως εξειδικευμένο προσωπικό απόφοιτοι Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι. και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΤΕΙ)

Ενδεικτικά αναφέρονται οι κάτωθι ειδικότητες :

ΠΕ Κοινωνική Λειτουργός, ΠΕ Καθηγητής Φυσικής Αγωγής ΠΕ Κοινωνιολόγος , ΠΕ Ψυχολόγος ΤΕ Εργοθεραπευτή, ΔΕ Φροντιστές – Συνοδοί ΑΜΕΑ Εκπαιδευτές Οδηγοί κ.α.

Το εξειδικευμένο προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία της δομής και να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί. Μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των ωφελούμενων. Επίσης πρέπει να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του Κέντρου, τον προϊστάμενο της υπηρεσιακής μονάδας την οποία εντάσσετε το Κέντρο αλλά και όλους τους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου για θέματα διαχείρισης, οργάνωσης και λειτουργίας του. Επίσης, μπορεί να απασχολούνται και ως εξωτερικοί συνεργάτες με συμβάσεις έργου, συμβάσεις μερικής απασχόλησης ή άλλες μορφές απασχόλησης (εκτός της πλήρους) και ειδικοί επιστήμονες (π.χ. ψυχολόγος, λογοθεραπευτής, νοσηλεύτης κ.ά.) αλλά και λοιπό βοηθητικό προσωπικό (π.χ. βοηθός νοσηλεύτη, καθαρίστρια κ.ά.), προκειμένου να συμβάλλουν με το έργο τους στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων των Κέντρων. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό υγείας, όπως ορίζεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Όσον αφορά στη διάρθρωση του καθορισμού του προσωπικού σε οργανικές μονάδες και του καθορισμού θέσεων ευθύνης για την εποπτεία των οργανικών μονάδων, αυτά καθορίζονται από τον ισχύοντα κάθε φορά Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Έδεσσας. Με απόφαση Δημάρχου, ορίζεται ως Υπεύθυνος της δομής πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με τη μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο. Ο Υπεύθυνος της δομής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Το προσωπικό του Κέντρου υποχρεούται να τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις υπηρεσίες που παρέχει. Όλα τα μέλη δεσμεύονται από το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων των εξυπηρετούμενων και την ασφαλή τους τήρηση.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί το έργο που του έχει ανατεθεί και να φροντίζει για τη διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Επίσης, μέσω του έργου του, πρέπει να προάγει και να ενισχύει την αυτονομία, την κοινωνική ένταξη και την ενεργή συμμετοχή των εξυπηρετούμενων. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου. Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του Υπεύθυνου του Κέντρου δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 11– ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

Έργο Υπεύθυνου της δομής.

Το έργο του Υπεύθυνου του Κέντρου αφορά στη διοίκηση του. Συγκεκριμένα:

- Έχει την ευθύνη του συντονισμού και το σχεδιασμό στρατηγικής προς την επίτευξη των στόχων
- Φροντίζει για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου παροχής υπηρεσιών που να ανταποκρίνονται στη σύγχρονη αντίληψη για την αναπηρία, προάγοντας την αυτονομία των παιδιών / εφήβων / ατόμων με αναπηρία
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμής λειτουργίας του και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης των αιτήσεων εγγραφής των ενδιαφερόμενων γονέων ή κηδεμόνων και του ελέγχου των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου, την σύνταξη αξιολογικής έκθεσης για την λειτουργία του και την διαβίβασή τους προς τις αρμόδιες εποπτεύουσες αρχές μέσω της διαδικασίας που θα υποδειχθεί. Επίσης, έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων: α) βιβλίο συμβάντων, β) βιβλίο παρουσίας παιδιών, γ) βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου ή και άλλων συμπληρωματικών βιβλίων που καθορίζονται από το Τμήμα ή / και τη Διεύθυνση στο οποίο υπάγονται.

ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η ομάδα προσωπικού αποτελείται από όλους τους εργαζόμενους που εμπλέκονται στις δραστηριότητες της δομής και έχει τις εξής αρμοδιότητες :

- Προετοιμάζει και προγραμματίζει τις δραστηριότητες και τις εκδηλώσεις της δομής
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την λειτουργία και την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου εισηγούμενη προτάσεις βελτίωσης στη λειτουργία και στην αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του
- Εισηγείται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο του Δήμου Έδεσσας για τις αιτήσεις εγγραφής στην δομή
- Εισηγείται προς τη διεύθυνση που υπάγεται το Κέντρο ότι επιπρόσθετα δικαιολογητικά κρίνει ότι χρειάζονται για την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής των εξυπηρετούμενων
- Σχεδιάζει, παρακολουθεί και αξιολογεί το πρόγραμμα που ακολουθεί κάθε εξυπηρετούμενος

- Εξετάζει, εκτιμά και συνεργάζεται με την οικογένεια όσο αφορά στο ενδεχόμενο διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος της δομής από το παιδί για ένα μικρό χρονικό διάστημα
- Διερευνά τυχόν προβλήματα και δυσλειτουργίες και εισηγείται προς την διεύθυνση που υπάγεται η δομή, τους τρόπους αντιμετώπισης
- Σχεδιάζει και καταμερίζει την ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού
- Εισηγείται και προγραμματίζει την συνεργασία με φορείς και υπηρεσίες που διευκολύνουν, ενισχύουν, στηρίζουν και διευρύνουν την αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών του Κέντρου και αυξάνουν την ικανοποίηση των αναγκών των εξυπηρετούμενων από αυτό.

Έργο Γυμναστή, Φυσιοθεραπευτή

Το έργο του Γυμναστή-Φυσιοθεραπευτή αφορά στην ανάπτυξη προγραμμάτων άθλησης, σωματικής αγωγής και παιχνιδιού. Συγκεκριμένα:

- Σωματική άσκηση
- Θεραπευτική γυμναστική
- Ομαδικά αθλήματα
- Ατομικά αθλήματα
- Συμμετοχή σε αθλητικούς αγώνες
- Συνεργασία με άλλες δομές, Ειδικά Σχολεία, Αθλητικά Σωματεία Ατόμων με Αναπηρίες στο πλαίσιο αθλητικών διοργανώσεων
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Έργο Εργοθεραπευτή

Το έργο του Εργοθεραπευτή αφορά στην ανάπτυξη ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων. Συγκεκριμένα:

- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και στη σίτιση
- Εκπαίδευση στην κινητικότητα – Αδρή και λεπτή κινητικότητα – Κινητικός σχεδιασμός
- Εκπαίδευση στην αισθητηριακή ολοκλήρωση – Συντονισμός της λειτουργίας των αισθήσεων
- Βελτίωση της αντοχής σε δραστηριότητες – Εξοικονόμηση δυνάμεων – Σχεδιασμός δράσης
- Βελτίωση της κοινωνικοποίησης του παιδιού / εφήβου με αναπηρία
- Βελτίωση δεξιοτήτων – Αύξηση της αυτοεκτίμησης του ατόμου με την παραγωγή διάφορων έργων
- Συμμετοχή στη διαδικασία σίτισης παιδιών με βαριές αναπηρίες
- Ανάπτυξη δημιουργικών δραστηριοτήτων
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Έργο Κοινωνικού Λειτουργού

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού αφορά στην:

- Καταγραφή και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών της περιοχής
- Κοινωνική εργασία με: α) άτομα, β) ομάδες ατόμων (οικογένεια κ.τ.λ.), γ) κοινότητα
- Διερεύνηση και αξιολόγηση των ειδικών προβλημάτων των ατόμων ή των ομάδων
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού, υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς υπηρεσιών

- Ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κ.τ.λ.)
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Τήρηση ατομικών φακέλων
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του
- Διασύνδεση και παραπομπή σε υπηρεσίες όπως: α) της Περιφερειακής Ενότητας και της τοπικής αυτοδιοίκησης, β) Υγειονομικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας, γ) Εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, δ) Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, ε) Φορείς και υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, στ) Φορείς υλοποίησης προεπαγγελματικών προγραμμάτων.

Έργο εκπαιδευτή τεχνικού

Το έργο του εκπαιδευτή-τεχνικού αφορά στην εκτέλεση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο της δομής.

Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Έργο κοινωνικού φροντιστή – επιμελητή πρόνοιας

Το έργο του Κοινωνικού Φροντιστή – επιμελητή πρόνοιας, αφορά στην παροχή ατομικής υποστήριξης προς το χρήστη βάσει των αναγκών του. Συγκεκριμένα:

- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στο φαγητό
- Υποστήριξη στην λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Οδηγός

Το έργο του οδηγού αφορά στην εκτέλεση μετακινήσεων / μεταφορών, σύμφωνα πάντα με τους κανόνες οδικής ασφάλειας και των ειδικών αρχών προστασίας κάθε ατόμου. Συγκεκριμένα:

- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων/ ατόμων από και προς το Κέντρο
- Μεταφορά των παιδιών / εφήβων/ ατόμων σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών εκδρομών, επισκέψεων ή άλλων δραστηριοτήτων
- Μεταφορές / μετακινήσεις ή άλλες εργασίες που του ανατίθενται από τον Υπεύθυνο της δομής
- Φροντίδα και καθαριότητα του οχήματος
- Φροντίδα για τακτικό μηχανικό έλεγχο του οχήματος προς αποφυγή βλαβών
- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Έργο βοηθητικού προσωπικού

Το έργο του βοηθητικού προσωπικού αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθητικές εργασίες που του ανατίθενται από τον Υπεύθυνο της δομής

- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις του Κέντρου και συνεργασία με τον Υπεύθυνο του

Εξωτερικοί Συνεργάτες

Το έργο των εξωτερικών συνεργατών αφορά την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και γνώσεων, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, με στόχο να συμβάλλουν στην υλοποίηση και επίτευξη των στόχων του Κέντρου. Η χρήση του εξοπλισμού και των μηχανημάτων του Κέντρου γίνεται σε κάθε περίπτωση με την εποπτεία και καθοδήγηση του αντίστοιχου θεραπευτή.

Άρθρο 12 - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΕΛΕΓΧΟΣ

Το συντονισμό, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της λειτουργίας των Κέντρων αναλαμβάνει η Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει συσταθεί με την ΚΥΑ ΔΥ1δ/οικ.10024/1-6-01 ΦΕΚ 726 τ.Β κατ' εξουσιοδότηση της παραγράφου 18 του άρθ. 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107 τ.Α.), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην ΟΔΕ, η οποία εδρεύει στο καθ' ύλη αρμόδιο Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας, συμμετέχουν υπηρεσιακά στελέχη, εκπρόσωποι των συναρμόδιων Υπουργείων Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκπρόσωποι της Εκκλησίας της Ελλάδος, της ΚΕΔΚΕ, της ΕΣΑΕΑ, των κοινωνικών και επιστημονικών φορέων καθώς και ειδικοί εμπειρογνώμονες. Ειδικότερα, το έργο της ΟΔΕ συνίσταται στην κατάρτιση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των Κέντρων, στη παρακολούθηση της λειτουργίας τους σχετικά με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην υποστήριξη των στελεχών τους και των τελικών δικαιούχων και στη μεγιστοποίηση του αναμενόμενου αποτελέσματος. Παράλληλα, η ΟΔΕ στηρίζει τη διαδικασία καταχώρησης των πληροφοριών που εισάγονται στο Χάρτη της Πρόνοιας. Η λειτουργία και οι δραστηριότητες της ΟΔΕ υποστηρίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, των συναρμόδιων Υπουργείων και των Περιφερειών της χώρας. Την άμεση διοικητική εποπτεία των Κέντρων έχει το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Έδεσσας, που είναι ο τελικός δικαιούχος φορέας σύστασης και λειτουργίας του, που οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση στην ΟΔΕ για την πορεία και εξέλιξη της δομής. Επίσης, υποχρεούται να υποβάλει τα στοιχεία τα οποία θα συμβάλουν στην επικαιροποίηση των καταχωρημένων στοιχείων που υπάρχουν ήδη στο Χάρτη Πρόνοιας.

Ο Δήμος Έδεσσας, υποχρεούται μέσω των εξουσιοδοτημένων αρμοδίων προσώπων να ακολουθεί τις οδηγίες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και τις τοπικές υπηρεσίες αυτής παρέχοντας κάθε στοιχείο και διευκόλυνση στην άσκηση του έργου της.

Άρθρο 13 - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στα ΚΔΑΠ –ΜΕΑ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Βιβλίο συμβάντων
- β) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- γ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του κάθε Κέντρου

Με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν, ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή της Διεύθυνσης μπορεί να καθορίσει την τήρηση συμπληρωματικών βιβλίων.

Άρθρο 14 - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

A) Για τα παιδιά των ωφελούμενων της Πράξης «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», δεν θα καταβάλλεται καμία επιπρόσθετη αμοιβή για τις παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς το κόστος φιλοξενίας καλύπτεται από την αξία των εντολών τοποθέτησης.

B) Για τις περιπτώσεις που δεν εντάσσονται στην Πράξη «Πρόγραμμα προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών», το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μπορεί να ορίζει καταβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (μηνιαία συνδρομή), το ύψος της οποίας ορίζεται με απόφασή του. Η πρόταση ως προς το ύψος και τα κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς και πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη αλλά και σύμφωνη με τον κοινωνικό χαρακτήρα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συντάσσεται από το Προϊστάμενο της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Κέντρου.

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Έδεσσας λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, αποφασίζει και εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο την τελική διαμόρφωση του ύψους και των κριτηρίων επιβολής οικονομικής εισφοράς. Η απόφαση πρέπει να γνωστοποιείται πριν την έναρξη κάθε σχολικής χρονιάς. Με την ίδια διαδικασία, ορίζονται και οι περιπτώσεις οικογενειών που μπορούν να απαλλαγούν από την καταβολή της οικονομικής εισφοράς ή που θα καταβάλλουν αυτή μειωμένη. Αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού οικονομικής συμμετοχής κατά την διάρκεια του έτους, εξετάζονται μετά από αίτηση των γονέων ή κηδεμόνων και συντάσσεται εισήγηση προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο για την απαλλαγή ή τον επαναπροσδιορισμό της οικονομικής συμμετοχής. Η μηνιαία συνδρομή περιλαμβάνει: Έξοδα μετακίνησης, συμμετοχή στις δημιουργικές δραστηριότητες των Κέντρων, ψυχολογική στήριξη και συμμετοχή σε εκπαιδευτικές - ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, δεκατιανό. Επιπλέον της μηνιαίας συνδρομής, οι ωφελούμενοι μέσω των ασφαλιστικών ταμείων τους, μπορούν να καλύψουν το κόστος των θεραπευτικών πράξεων (λογοθεραπεία, εργοθεραπεία, φυσιοθεραπεία).

Άρθρο 15 – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

- Η διάρκεια ισχύος του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας είναι αορίστου χρόνου.
- Αν από την εφαρμογή του παρόντος προκύψει ανάγκη αναθεώρησης ή τροποποίησης άρθρου ή ευρύτερης ενότητας, απαιτείται σχετική έγγραφη αιτιολογημένη πρόταση από τη Διεύθυνση στην οποία υπάγεται η δομή. Στη συνέχεια, η πρόταση υποβάλλεται στο Δ.Σ. του Δήμου Έδεσσας, το οποίο και θα αποφασίζει σχετικά με την αναθεώρηση ή τροποποίηση του παρόντος.
- Κάθε τυχόν τροποποίηση των όρων του παρόντος αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο εγγράφως.

Άρθρο 16 – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΔΑΠ – ΜΕΑ «Ορίζοντας» που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Έδεσσας».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

Αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες (ΚΔΑΠ-ΜΕΑ) «Ορίζοντας» Δήμου Έδεσσας, όπως αυτός αναφέρεται αναλυτικά στο προσοίμιο της παρούσας.

Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 214/2024

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ

Ακριβές απόσπασμα

Έδεσσα 23.10.2024

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΜΠΟΓΙΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Αγγέλου Μαρία – Ζωή, Γώγας Δημήτριος, Γκιούρος

Φίλιππος, Θωμάς Ευάγγελος, Ιατρίδου – Βλαδίκια

Αναστασία, Καραμάνη Δήμητρα. Καραπατσούδη Ελένη,

Κυρμίζογλου Αντώνιος, Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος,

Μούκας Σωτήριος, Μουράτογλου Ιωάννης, Μπιτέρνας

Μιχαήλ, Μπόγια Μελοπομένη, Νίκου Τρύφων, Νουσηκύρου

Αλκιβιάδης, Παπαχριστοδούλου Βασιλική, Σαμλίδης

Μιχαήλ, Τόσης Ηλίας, Τρυσιάνης Ευάγγελος, Τσακίρης

Ιωάννης,

Αποδέκτες προς ενέργεια:

- Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας Θράκης
Τμήμα Διοικητικού Οικονομικού Ν. Πέλλας
- Αν. Προϊστάμενο Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού,
Αθλητισμού και Νέας Γενιάς κ. Χ. Μπάκο

Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Αντιδήμαρχο Παιδικής Μέριμνας, Μέριμνας για την Τρίτη Ηλικία, Κοινωνικής Πολιτικής, Αλληλεγγύης και Πρόνοιας κ. Θ. Αποστόλου