

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»



**ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 11<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ  
 ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 4 ΙΟΥΛΙΟΥ 2018**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **185/2018**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**20. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σήμερα Τετάρτη 4 Ιουλίου 2018 και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Έδεσσας, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 11970/29.6.2018 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 19 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

1	Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)	11	Ρυσάφης Αντώνιος
2	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	12	Σαμλίδης Μιχαήλ
3	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου	13	Σόντρας Ιωάννης
4	Βερικούκης Χρήστος	14	Ταμβίσκου Ευτυχία
5	Γιώγας Δημήτριος	15	Ταπαζίδης Δημήτριος
6	Δασκάλου Χρήστος	16	Τσιβόγλου Χρήστος

7	Δίου Αναστάσιος	17	Φουνταλής Μιχαήλ
8	Ζδρου Αικατερίνη	18	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
9	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος	19	Χατζόγλου Ιωάννης
10	Πασχάλης Αλέξανδρος		

### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

#### αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	5	Κούκος Γεώργιος
2	Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία	6	Μάρκου Διονύσιος
3	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	7	Μουράτογλου Ιωάννης
4	Δημητριάδης Βασίλειος	8	Πέtkος Χρήστος

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε νόμιμα ο Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας Έδεσσας Πέτρος Γαλανός για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά όμως δεν παραβρέθηκε.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Τ.Κ. Παναγίτσας Γεώργιος Παπαδόπουλος.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκαν και οι εξής Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων:

- α. Άγρα - Θεόφιλος Καραμπάσης
- β. Ριζαρίου - Κωνσταντίνος Δημητριάδης

Ο Δήμαρχος Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 20<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 11694/26.6.2018, 12058/2.7.2018 και 12068/2.7.2018 εισηγήσεις των Επιτροπών παραλαβής εργασιών, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 347/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	15-06-2018	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών 8 <sup>ης</sup> συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2018
2	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	21-6-2018	Υπηρεσία αποστολής φακέλων-δεμάτων με ταχυμεταφορές	Παροχή υπηρεσιών αποστολής φακέλων – δεμάτων με ταχυμεταφορές

3	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	15-6-2018	Υπηρεσίες Εξειδίκευσης Εφαρμογής και Σύνταξη Πρότασης Χρηματοδότησης των Προβλεπόμενων Δράσεων στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αστικών Στερεών Απόβλητων Δήμου Έδεσσας	Παροχή Υπηρεσιών Εξειδίκευσης Εφαρμογής και Σύνταξη Πρότασης Χρηματοδότησης των Προβλεπόμενων Δράσεων στο Τοπικό Σχέδιο Διαχείρισης Αστικών Στερεών Απόβλητων Δήμου Έδεσσας
4	Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς	15-6-2018	Υπηρεσίες Συμβούλου για Κατάρτιση και Υποβολή Πρότασης για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Κλειστού Κολυμβητηρίου Δήμου Έδεσσας στο ΕΣΠΑ 2014-2020	Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου για Κατάρτιση και Υποβολή Πρότασης για την Ενεργειακή Αναβάθμιση του Κλειστού Κολυμβητηρίου Δήμου Έδεσσας στο ΕΣΠΑ 2014-2020

#### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον πίνακα πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

Το από 2-7-2018, επισυναπτόμενο Πρωτόκολλο Παραλαβής Εργασιών, για την εργασία:

## «Συντήρηση οργάνων παιδικών χαρών»

## Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε».

« Έχοντας υπόψη:

Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».

Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

**ΠΙΝΑΚΑΣ**

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	02-07-2018	Εργασίες για το μηχάνημα ΜΕ 48218 KOMATSU WB 93 R-2 Εκσκαφέας - Φορτωτής	1) ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΒΛΑΒΗΣ –ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΣΑΣΜΑΝ (ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ 1 ΕΩΣ 55) ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠ ΑΡΙΘΜ 11 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ 2) ΕΞΑΓΩΓΗ–ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΛΙΑΣ ΛΑΔΙΟΥ ΑΛΛΑΓΗΣ ΦΙΛΤΡΩΝ ( ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΑΠΟ 56 ΕΩΣ 60 ) ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠ ΑΡΙΘΜ 11 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ) 3) ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΝΥΧΙΩΝ ΚΟΥΒΑ 4) ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΔΥΝΑΜΟΥ ΚΑΙ ΜΙΖΑΣ (ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΛΙΚΩΝ 61 ΕΩΣ 64 ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠ ΑΡΙΘΜ 11 ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ)

2	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	02-07-2018	Εργασίες για το μηχάνημα ΜΕ 109546 ΝΕW HOLLAD Β90Β Εκσκαφέας - Φορτωτής	1) ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΤΙΚΡΑΔΑΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 2) ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΑΚΤΡΟΥ, ΣΕΤ ΤΣΙΜΟΥΧΕΣ, ΑΜΟΡΤΙΣΕΡ ΚΑΤΩ, ΕΛΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΤΗΡΑ ΚΑΙ ΒΑΣΗ ΣΥΝΔΕΤΗΡΑ 3) ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ
3	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	02-07-2018	Εργασίες για το όχημα ΚΗΥ 2778 VOLVO FL 616 4Χ2 Φορτηγό Βυτιοφόρο	1) ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΝΤΛΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΕΠΑΝΑΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ.

*Εισηγούμαστε*

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον πίνακα πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

**Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

**Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 185/2018**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφου, Βερικούκης Χρήστος, Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δίου
<b>Ακριβές απόσπασμα</b>	Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Λαμπρόπουλος
<b>Έδεσσα 12.7.2018</b>	Κωνσταντίνος, Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πασχάλης
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	Αλέξανδρος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης
	Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ, Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

**ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ**

**Αποδέκτες προς ενέργεια:**

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών Ι. Καντούτση (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)
- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών Π. Τάσκο (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)
- Αντιπρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών Γ. Τσιλιγιάννη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

**Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):**

- Προϊσταμένη Δ/νσης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών Μ. Ρούσκα
- Πρ/νη Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών Μ. Καλούση
- Προϊστάμενο Δ/νσης Τ.Υ & Πολεοδομίας Η. Γκουγιάννο
- Προϊστάμενο Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς Α. Δήμψη
- Προϊστάμενο τμήματος κίνησης, συντήρησης οχημάτων, μηχανημάτων & καυσίμων Κ. Καλογιαννίδη