



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΠΕΛΛΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ 10<sup>ης</sup> ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΕΔΕΣΣΑΣ ΣΤΙΣ 15 ΜΑΪΟΥ 2017

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ : **138/2017**

ΘΕΜΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ:

**12. ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Σήμερα Δευτέρα 15 Μαΐου 2017 και ώρα 18.00' το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από την με αριθμ. πρωτ. 9.385/11.5.2017 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου κ. Φίλιππου Γκιούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και επιδόθηκε νόμιμα, όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι ήταν παρόντα τα 22 από τα 27 μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ονομαστικά οι:

**ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ**

1	Γκιούρος Φίλιππος (Πρόεδρος)	12	Μουράτογλου Ιωάννης
2	Παρθενόπουλος Γεώργιος (Αντιπρόεδρος)	13	Πέtkος Χρήστος
3	Πισλίνας Χρήστος (Γρ/τεας)	14	Ρυσάφης Αντώνιος
4	Βερικούκης Χρήστος	15	Σαμλίδης Μιχαήλ
5	Γιώγας Δημήτριος	16	Σόντρας Ιωάννης
6	Δασκάλου Χρήστος	17	Ταμβίσκου Ευτυχία
7	Δημητριάδης Βασίλειος	18	Ταπαζίδης Δημήτριος

8	Δίου Αναστάσιος	19	Τσιβόγλου Χρήστος
9	Ζδρου Αικατερίνη	20	Φουνταλής Μιχαήλ
10	Ιατρίδου – ΒλαδίκΑ Αναστασία	21	Φράγκου-Κυανίδου Ελισάβετ
11	Κατσάρα – Βλάχου Μαρία	22	Χατζόγλου Ιωάννης

### ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

#### αν και κλήθηκαν νόμιμα

1	Αρβανιτίδου-Ιωσηφίδου Ζωγράφα	4	Μάρκου Διονύσιος
2	Κούκος Γεώργιος	5	Πασχάλης Αλέξανδρος
3	Λαμπρόπουλος Κωνσταντίνος		

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Χρήστος Τσιβόγλου αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά τη συζήτηση του 10<sup>ου</sup> θέματος της ημερήσιας διάταξης.

Στη συνεδρίαση δεν παραβρέθηκε ο Πρόεδρος της Δ.Κ. Έδεσσας κ. Πέτρος Γαλανός, αν και προσκλήθηκε νόμιμα για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν την κοινότητά του.

Επίσης, στη συνεδρίαση προσκλήθηκαν νόμιμα οι Πρόεδροι των Τοπικών Κοινοτήτων για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αφορούν τις αντίστοιχες κοινότητές τους και παραβρέθηκαν οι:

- α. Αγ. Αθανασίου κ. Βασίλειος Νάντσης
- β. Παναγίτσας κ. Γεώργιος Παπαδόπουλος
- γ. Καρυδιάς κ. Πέτρος Πασιαλής
- δ. Άγρα Κ. Θεόφιλος Καραμπάσης
- ε. Μεσημερίου κ. Αντώνιος Βλαδίκας
- στ. Βρυτών κ. Θωμάς Τζαβέλλας
- ζ. Νησίου κ. Χρήστος Τσαπκίνης

Στη συνεδρίαση προσκλήθηκε και παραβρέθηκε ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας Γραμματικού κ. Νικόλαος Μούκας.

Ο Δήμαρχος κ. Δημήτριος Γιάννου προσκλήθηκε και παρίσταται στη συνεδρίαση.

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η Ουρανία Πασιαλή, τακτική υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου άρχισαν να συζητούν τα θέματα.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 12<sup>ο</sup> θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου τις με αριθμ. πρωτ. 8.418/3.5.2017, 8.638/4.5.2017, 8.678/5.5.2017 και 8.824/8.5.2017 εισηγήσεις της Επιτροπής παραλαβής εργασιών, οι οποίες έχουν ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
3. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

#### ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	27-03-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-1661	α) Εργασία αντικατάστασης αντλίας συμπλέκτη και κάτω σετ συμπλέκτη β) Γενικό service γ) Τακάκια
2	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	29-03-2017	Εργασίες για το όχημα ΜΕ-102472 unimos πολυμηχάνημα	α) Εργασία Ελέγχου-Διάγνωσης και αντικατάσταση αισθητήρα θερμοκρασίας κινητήρα & εγκεφάλου κινητήρα β) Επισκευή εγκεφάλου κινητήρα
3	Δ/ση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών	05-04-2017	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών 21 <sup>ης</sup> & 22 <sup>ης</sup> συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2016

	Υπηρεσιών		Συμβουλίου	
4	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	26-04-2017	Εργασίες απομαγνητοφώνησης πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου	Απομαγνητοφώνηση πρακτικών 2 <sup>ης</sup> , 3 <sup>ης</sup> & 4 <sup>ης</sup> συνεδρίασης του Δ.Σ. έτους 2017
5	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών & Πολεοδομίας	24-04-2017	Καθαρισμός και αποκατάσταση υπάρχοντος τρακτηρόδρομου προς πηγές ύδρευσης Αγ. Αθανασίου	Διάνοιξη και άρση καταπτώσεων
6	Δ/νση Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων & Ανθρώπινου Δυναμικού	Αριθ. Πρωτ. 7873/25-04-2017	Ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Έδεσσας	Ανάθεση υπηρεσιών Ιατρού Εργασίας για τους υπαλλήλους του Δήμου Έδεσσας «Αναλογία για το χρονικό διάστημα 01- 01-2017 έως 31-03-2017 (40 ώρες) για παροχή υπηρεσίας αμοιβή Γ.Ε.

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
- Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗ Σ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
---	---	---------------------------	----------------

	<b>ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>		
Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης	24-04-2017	Εργασίες στείρωσης, εμβολιασμού κλπ αδέσποτων ζώων συντροφιάς	Εργασίες στείρωσης, εμβολιασμού κλπ αδέσποτων ζώων συντροφιάς που αφορούν το χρονικό διάστημα από 2.2.2017 έως 15.4.2017

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση του ανωτέρω στον πίνακα πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών, το οποίο σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

7. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:
 

«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
8. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	26-04-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2560	α) Γενικός έλεγχος – service – εργασία αντικατάστασης (Δίσκου-Πλατώ-Ρουλεμάν-Ιμάντα χρονισμού-Τακάκια-Φίλτρα λαδιού-Αέρος-Πετρελαίου- Προθέρμαντήρες)
2	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης	25-04-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΙ-2563	α) Επισκευή φωτισμού οχήματος αντικατάσταση φανού πίσω β) Εκτέλεση συντήρησης γ) Συντήρηση Διαφορικού

	Οχημάτων & Καυσίμων			και κιβωτίου ταχυτήτων
3	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	02-05-2017	Εργασίες για το ΜΕ- 48218 (εκσκαφέας φορτωτής)	α) Εργασία επισκευής δεξαμενής λαδιού

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

«Έχοντας υπόψη:

10. Το άρθρο 219 του Ν.4412/2016 «Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης παροχής γενικών υπηρεσιών» όπου σύμφωνα με την παράγραφο 5 ορίζεται ότι:  
«1...2...3...4...5. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το **αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο** με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια».
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 7398/02-05-2017 απάντηση της Νομικής υπηρεσίας του Δήμου σε διατύπωση ερωτήματος που υπέβαλε η επιτροπή εργασιών, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 341/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
12. Τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών

### ΠΙΝΑΚΑΣ

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΑΙΤΗΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα Κίνησης – Συντήρησης Οχημάτων & Καυσίμων	08-05-2017	Εργασίες για το όχημα ΚΗΥ-2778 (Υδροφόρα)	α) Εργασία Επισκευής Σασμανάκι & Αντικατάστασης Ανταλλακτικών

### Εισηγούμαστε

Σύμφωνα με τα παραπάνω την έγκριση των ανωτέρω στον **πίνακα** πρωτοκόλλων παραλαβής εργασιών, τα οποία σας επισυνάπτουμε σε φωτοαντίγραφο».

Ενόψει των ανωτέρω ο Πρόεδρος καλεί το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη του τα παραπάνω, τις διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016 καθώς και τις διατάξεις των άρθρων 93 του Ν.3463/2006 και 65 του Ν. 3852/2010

### **Αποφασίζει ομόφωνα**

Εγκρίνει τα πρωτόκολλα παραλαβής εργασιών όπως αυτά αναλυτικά αναφέρονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

### **Η παρούσα απόφαση πήρε αριθμό 138/2017**

Αφού αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως ακολούθως.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	ΤΑ ΜΕΛΗ
ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΓΚΙΟΥΡΟΣ	Βερικούκης Χρήστος, Γιώγας Δημήτριος, Δασκάλου Χρήστος, Δημητριάδης Βασίλειος, Δίου Αναστάσιος, Ζδρου Αικατερίνη, Ιατρίδου – Βλαδίκια Αναστασία, Κατσάρα – Βλάχου Μαρία, Μουράτογλου Ιωάννης,
<b>Ακριβές απόσπασμα Έδρα 19.5.2017</b>	
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.	Παρθενόπουλος Γεώργιος, Πέtkος Χρήστος, Πισλίνας Χρήστος, Ρυσάφης Αντώνιος, Σαμλίδης Μιχαήλ, Σόντρας Ιωάννης, Ταμβίσκου Ευτυχία, Ταπαζίδης Δημήτριος, Τσιβόγλου Χρήστος, Φουνταλής Μιχαήλ,
<b>ΦΙΛΙΠΠΟΣ Ν. ΓΚΙΟΥΡΟΣ</b>	Φράγκου-Κουανίδου Ελισάβετ, Χατζόγλου Ιωάννης.

### **Αποδέκτες προς ενέργεια:**

- Πρόεδρο επιτροπής παραλαβής εργασιών κ. Χ. Μητσαράκη (με την υποχρέωση κοινοποίησης της απόφασης στους αναδόχους)

### **Εσωτερική Διανομή (ηλεκτρονικά):**

- Προϊσταμένη Δ/σης Διοικητικών & Οικονομικών υπηρεσιών κα Μ. Ρούσκα
- Προϊστάμενο Δ/σης Τ.Υ & Πολεοδομίας κ. Η. Γκουγιάννο
- Προϊστάμενο Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής & Τοπικής οικονομικής ανάπτυξης κ. Δ. Μεταξά