



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΠ
ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΠ

Δ/νση: Β. Σοφίας 15, 10674, Αθήνα
Πληροφορίες: Κ. Καπαρός, Α. Μάντση, Α.
Παβέλη
Τηλέφωνα: 213-1313172, 213-1313105,
2131313174
e-mail: dolkep@ydmed.gov.gr

ΑΔΑ: Β4ΩΜΧ-ΟΛ3

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 23 Απριλίου 2012

Αρ. Πρωτ:
ΔΟΛ ΚΕΠ/Φ.15/ 19 /7584

ΠΡΟΣ:

1. Όλα τα ΚΕΠ με e-mail
2. ΕΡΜΗΣ
ermis_support@syzefxis.gov.gr
3. ΥΑΠ
f.kaklamanis@ypes.gov.gr

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων
(ΟΓΑ)
Κλάδος: ΙΕ Αγροτικής Εστίας
agrotikiestia@oga.gr

ΘΕΜΑ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού, και Εκδρομών του ΟΓΑ/ ΛΑΕ, έτους 2012

Σας ενημερώνουμε ότι η υποβολή αιτήσεων στο Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού και Εκδρομών του ΟΓΑ /ΛΑΕ για το έτος 2012, **ξεκινάει την 25^η Απριλίου 2012 και λήγει την 25^η Μαΐου 2012.**

Οι αιτήσεις μέσω των ΚΕΠ για τα προγράμματα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας του ΟΓΑ για το έτος 2012, περιλαμβάνουν:

Α. Προγράμματα Τουρισμού με δύο επιλογές: 8ήμερες διακοπές και 3ήμερες εκδρομές

Β. Δωρεάν Παροχή Βιβλίων

Δικαιούχοι των ανωτέρω προγραμμάτων είναι οι ακόλουθοι:

1. Όλοι οι συνταξιούχοι του ΟΓΑ.
2. Οι ασφαλισμένοι του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών που είναι ασφαλιστικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Οι σύζυγοι των ως άνω προσώπων, εφόσον είναι δικαιούχοι του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
4. Τα μέλη των οικογενειών των ανωτέρω προσώπων (σύζυγοι- παιδιά) που είναι έμμεσα ασφαλισμένα στον ΟΓΑ.
5. Δικαιούχοι σύνταξης επιζώντων.

Περαιτέρω για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας αυτής διευκρινίζονται τα εξής:

- οι αιτήσεις συμμετοχής για τα Προγράμματα Τουρισμού και Βιβλίων, θα υποβληθούν μαζί.
- Όλα τα Δελτία για τα ανωτέρω προγράμματα θα δοθούν στους δικαιούχους έπειτα από κλήρωση.
- Φέτος δεν θα χορηγηθούν Δελτία Αγοράς Βιβλίων στους κληρωθέντες, αλλά οι δικαιούχοι θα προσέρχονται με το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα ασφαλισμένου και τους ΑΜΚΑ όλων των μελών της οικογένειας στα συμβεβλημένα βιβλιοπωλεία, προκειμένου να λάβουν το/τα βιβλίο/α τους. Συμπληρωματικά μπορούν να έχουν μαζί τους και την αίτηση συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
- Κάθε δικαιούχος έχει **δικαίωμα μίας μόνο Αίτησης.** Το σύστημα θα εξασφαλίζει τη μοναδικότητα της Αίτησης Συμμετοχής ανά Δικαιούχο.
- Στην περίπτωση του αγροτικού ζευγαριού που και οι δύο σύζυγοι είναι δικαιούχοι των προγραμμάτων του ΟΓΑ/ ΛΑΕ, θα πρέπει να υποβληθούν δύο ξεχωριστές αιτήσεις συμμετοχής. Προκειμένου να εξασφαλιστεί η από κοινού συμμετοχή τους στα Προγράμματα, σε περίπτωση που κληρωθεί ο ένας εκ των δύο, πρέπει να έχουν δηλώσει κοινές παροχές και ο καθένας εκ των συζύγων να δηλώσει στην αίτησή του, τα στοιχεία του άλλου συζύγου.
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει πάρει σύνταξη και έχει αλλάξει Α.Μ. ΟΓΑ, χωρίς να έχει ενημερώσει το βιβλιάρειό του, πρέπει να απευθυνθεί στον οικείο ανταποκριτή του ΟΓΑ, ώστε αυτός να ενημερώσει το βιβλιάρειο του δικαιούχου με το νέο του Α.Μ. ΟΓΑ.
- Είναι πιθανό ένας Ασφαλισμένος να έχει πληρώσει καθυστερημένα τις ασφαλιστικές εισφορές του στον ΟΓΑ και το σύστημα να τον εμφανίζει ως μη δικαιούχο. Σε αυτή την περίπτωση, ο υπάλληλος ΚΕΠ θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Αγροτική Εστία στα **τηλέφωνα 213.1519.233, 303, 214** και να αναφέρει τα στοιχεία του Ασφαλισμένου ή να αποστείλει μέσω **φαξ στο 210 3841602** το Ειδοποιητήριο Πληρωμής και την απόδειξη πληρωμής των ΕΛΤΑ (ή της Τράπεζας), προκειμένου να προβεί σε έλεγχο . Μετά από δύο (2) ημέρες, ο ασφαλισμένος μπορεί να προσέλθει ξανά στο ΚΕΠ και εφόσον το σύστημα τον εμφανίσει ως δικαιούχο να υποβάλει την αίτησή του .
- Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, αυτή εκτυπώνεται, σφραγίζεται με τη σφραγίδα του ΚΕΠ, υπογράφεται από τον δικαιούχο και παραδίδεται σε αυτόν, ως πιστοποιητικό δήλωσης συμμετοχής στις παροχές της Αγροτικής Εστίας έτους 2011.

Για την περαιτέρω ενημέρωσή σας , σας αποστέλλουμε το **Αριθ. Πρωτ.: 16671/23-3-2012** διαβιβαστικό έγγραφο του ΟΓΑ, καθώς και **εγχειρίδιο με οδηγίες χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής του ΟΓΑ και οδηγίες συμμετοχής στα προγράμματα του ΟΓΑ/ ΛΑΕ.**

Συναφώς σας ενημερώνουμε ότι τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τον ΟΓΑ είναι τα 213-1519303, 213-1519233 και 213-1519304.

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης

Π. Κρομμύδας

Συνημμένα:

1. Το αρ. πρωτ 16671/23-3-3012 έγγραφο του ΟΓΑ.
2. Οδηγίες χρήσης διαδικτυακής εφαρμογής ΟΓΑ και οδηγίες συμμετοχής στα προγράμματα ΟΓΑ.

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υφυπουργού
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα
3. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΚΛΑΔΟΣ: ΙΕ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

Αθήνα, 23-3-2012
Αριθ. Πρωτ.: 16671

ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ Δ/ΚΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΔΟΛ/ΚΕΠ
ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 15
10674 ΑΘΗΝΑ

ΘΕΜΑ: Διαβίβαση Οδηγιών για τη διαδικασία υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής στο πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού, Εκδρομών και Αγοράς Βιβλίων του ΟΓΑ/ΛΑΕ έτους 2012

Στα πλαίσια της συνεργασίας της Υπηρεσίας μας με τα ΚΕΠ για την υποδοχή και ηλεκτρονική συμπλήρωση των αιτήσεων συμμετοχής των δικαιούχων παροχών της Αγροτικής Εστίας για το έτος 2012, μέσω ηλεκτρονικής (on-line) διασύνδεσης μεταξύ των συστημάτων των ΚΕΠ και του Κλάδου Μηχανογράφησης του ΟΓΑ, σας διαβιβάζουμε το εγχειρίδιο με τις οδηγίες χρήσης διαδικτυακής εφαρμογής ΟΓΑ και τις οδηγίες συμμετοχής στα προγράμματα του ΟΓΑ/ΛΑΕ, προκειμένου να ενημερώσετε τα Κ.Ε.Π..

Η υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής θα ξεκινήσει την **25-4-2012** και θα διαρκέσει μέχρι και την **25-5-2012**.

Συν. 13 φύλλα

Η Προϊσταμένη του Κλάδου
κ.α.α.

Εσωτερική Διανομή:

- Γενική Δ/νση Διοικητικής
Υποστήριξης
- Κλάδος ΙΒ'

Ελένη Κόνιαρη

Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων

Οδηγίες Χρήσης
Διαδικτυακής Εφαρμογής ΟΓΑ



ΑΘΗΝΑ 2012

1 Εισαγωγή

Ένα σημαντικό τμήμα του web site του ΟΓΑ είναι αφιερωμένο στα ΚΕΠ και αποτελείται από ιστοσελίδες που έχουν υλοποιηθεί για χρήση αποκλειστικά από τα ΚΕΠ. Μέσω αυτών των ιστοσελίδων, οι υπάλληλοι των ΚΕΠ θα είναι σε θέση να εκτελέσουν ένα αριθμό λειτουργιών, όπως είναι οι αιτήσεις συμμετοχής στα προγράμματα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας του ΟΓΑ.

Για την χρήση της υπηρεσίας είναι απαραίτητη μόνο η πρόσβαση στο Διαδίκτυο μέσω ενός από τους παρακάτω φυλλομετρητές (web browsers):

- Internet Explorer (έκδοση μεγαλύτερη ή ίση με την 6.0)
- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Opera

2 Γενικές οδηγίες για την υποδοχή και ηλεκτρονική συμπλήρωση των αιτήσεων συμμετοχής των Δικαιούχων Παροχών Αγροτικής Εστίας στα προγράμματα του ΛΑΕ έτους 2012

2.1 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΛΑΕ

1. Κοινωνικός Τουρισμός (8ήμερες διακοπές)
2. Εκδρομικό Πρόγραμμα (3ήμερες εκδρομές)
3. Δωρεάν Παροχή Βιβλίων

Οι δικαιούχοι θα αναδειχθούν έπειτα από κλήρωση.

ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΙΒΛΙΩΝ:

Φέτος δεν θα χορηγηθούν Δελτία Αγοράς Βιβλίων στους κληρωθέντες, αλλά οι δικαιούχοι θα προσέρχονται με το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας του άμεσα ασφαλισμένου και τους ΑΜΚΑ όλων των μελών της οικογένειας στα συμβεβλημένα βιβλιοπωλεία, προκειμένου να λάβουν το/τα βιβλίο/α τους. Συμπληρωματικά μπορούν να έχουν μαζί τους και την αίτηση συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

2.2 ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

1. Όλοι οι συνταξιούχοι του ΟΓΑ.
2. Οι ασφαλισμένοι του Κλάδου Κύριας Ασφάλισης Αγροτών που είναι ασφαλιστικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
3. Οι σύζυγοι των ως άνω προσώπων, εφόσον είναι δικαιούχοι του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.
4. Τα μέλη των οικογενειών των ανωτέρω προσώπων (σύζυγοι- παιδιά) που είναι έμμεσα ασφαλισμένα στον ΟΓΑ.
5. Δικαιούχοι σύνταξης επιζώντων.

Όλα τα παραπάνω πρόσωπα πρέπει να κατέχουν Βιβλιάριο Υγείας ΟΓΑ θεωρημένο-σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Δικαιούχος που προσέρχεται στο Κ.Ε.Π. προκειμένου να δηλώσει συμμετοχή στα προγράμματα της Αγροτικής Εστίας έτους **2012**, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσει:

α) Τα Βιβλιάρια Υγείας Ο.Γ.Α. (ατομικό και των προστατευομένων μελών, τα οποία θέλει να συμμετέχουν στις διαθέσιμες παροχές μαζί του), **θεωρημένα- σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.**

β) Απόκομμα πληρωμής σύνταξης (εφόσον υπάρχει) ή απόκομμα καταβολής εισφορών.

γ) Το Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητάς του.

δ) Τα άτομα που λαμβάνουν σύνταξη λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του ΟΓΑ- χήρες ή και ορφανά, θα πρέπει να προσκομίσουν και την επιστολή που τους έχει αποστείλει ο ΟΓΑ.

2.4 ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΟΓΑ

Κατ' αρχήν θα ελέγχεται η ισχύς των βιβλιαρίων.

Στη σελίδα 3 των βιβλιαρίων, θα ελέγχονται το επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο και ο Α.Μ, ο οποίος στην περίπτωση των έμμεσα ασφαλισμένων μελών (σύζυγος- τέκνα), θα πρέπει να συμπίπτει με αυτόν του άμεσα ασφαλισμένου Δικαιούχου. (βλ. και Απόκομμα πληρωμής σύνταξης ή καταβολής εισφορών).

Στις περιπτώσεις των προστατευομένων μελών, θα ελέγχεται επίσης η συγγενική σχέση με τον άμεσα ασφαλισμένο δικαιούχο στη σχετική ένδειξη της σελ. 4 του βιβλιαρίου υγείας και υπό τον τίτλο «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ».

- | |
|--|
| <p>- Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος <u>δεν κατέχει Βιβλιάριο Υγείας ΟΓΑ</u>, <u>δεν</u> μπορεί να μετέχει στα Προγράμματα Αγροτικής Εστίας έτους 2012, και ο υπάλληλος του ΚΕΠ δεν θα προχωρά στην υποβολή της αίτησης συμμετοχής.</p> |
| <p>- Σε περίπτωση που ο δικαιούχος προσκομίσει <u>αθεώρητο βιβλιάριο</u>, ο υπάλληλος του ΚΕΠ δεν θα προχωρά στην υποβολή της αίτησης συμμετοχής τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, αλλά θα παραπέμπει τον δικαιούχο στον αρμόδιο Ανταποκριτή ΟΓΑ, προκειμένου να εξεταστεί η δυνατότητα θεώρησης του βιβλιαρίου.</p> |
| <p>- Σε περίπτωση που <u> τρίτο πρόσωπο</u> προσέλθει για την υποβολή αίτησης συμμετοχής, θα πρέπει απαραίτητα να προσκομίσει το Βιβλιάριο Υγείας ΟΓΑ του αιτούντος, το ενημερωτικό σημείωμα Σύνταξης ή απόκομμα πληρωμής σύνταξης ή καταβολής εισφορών καθώς και <u>νόμιμη εξουσιοδότηση</u>.</p> |

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εξουσιοδότηση είναι υποχρεωτική όταν υποβάλλεται αίτηση από τρίτο πρόσωπο

2.5 ΕΥΡΕΣΗ Α.Μ. ΟΓΑ

Ο υπάλληλος ΚΕΠ θα πρέπει να συμβουλευεται το Απόκομμα πληρωμής Σύνταξης (εφόσον υπάρχει) ή το Απόκομμα Καταβολής Εισφορών του ενδιαφερόμενου

προκειμένου να εισάγει τον Α.Μ. ΟΓΑ στο πεδίο «Αναζήτηση».

Επισημαίνεται ότι ο **ΑΜ ΟΓΑ ασφαλισμένου** είναι **12ψήφιος**, ενώ ο **Α.Μ. ΟΓΑ συνταξιούχου** είναι **10ψήφιος** (χωρίς «Σ» στο τέλος).

Σχετικά με την αναζήτηση του δικαιούχου στο σύστημα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

1. Υπάρχει το ενδεχόμενο ένας Δικαιούχος να έχει λάβει πρόσφατα σύνταξη από τον ΟΓΑ χωρίς να έχει ανανεώσει τα στοιχεία του στο βιβλιάριό του. Σε αυτή την περίπτωση, η αναζήτηση του δικαιούχου στο σύστημα πιθανόν να είναι ανεπιτυχής, καθώς όταν ένας ασφαλισμένος γίνει συνταξιούχος λαμβάνει νέο Αριθμό Μητρώου (Α.Μ. ΟΓΑ), ο οποίος αποτελείται από 10 αντί για 12 αριθμούς. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει ο συνταξιούχος να απευθυνθεί πρώτα στον οικείο ανταποκριτή του για ενημέρωση του βιβλιαρίου του με τον νέο Α.Μ. ΟΓΑ.
2. Είναι πιθανό ένας Ασφαλισμένος να έχει πληρώσει καθυστερημένα τις ασφαλιστικές εισφορές του στον ΟΓΑ και το σύστημα να τον εμφανίζει ως μη δικαιούχο. Σε αυτή την περίπτωση, ο υπάλληλος ΚΕΠ θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Αγροτική Εστία στα **τηλέφωνα 213.1519.233, 303, 214** και να αναφέρει τα στοιχεία του Ασφαλισμένου ή να αποστείλει μέσω **φαξ στο 210 3841602** το Ειδοποιητήριο Πληρωμής και την απόδειξη πληρωμής των ΕΛΤΑ (ή της Τράπεζας), προκειμένου να προβεί σε έλεγχο. Μετά από δύο (2) ημέρες, ο ασφαλισμένος μπορεί να προσέλθει ξανά στο ΚΕΠ και εφόσον το σύστημα τον εμφανίσει ως δικαιούχο να υποβάλει την αίτησή του.

2.6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σας επισημαίνουμε ότι οι αιτήσεις συμμετοχής για τα προγράμματα τουρισμού και για τα Βιβλία υποβάλλονται μαζί.

Η αίτηση συμμετοχής υποβάλλεται από το δικαιούχο, σε περίπτωση δε αδυναμίας αυτού, μπορεί να υποβληθεί από τρίτο πρόσωπο (βλέπε παραπάνω).

Κάθε Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής **μίας μόνο Αίτησης**. Το σύστημα θα εξασφαλίζει τη μοναδικότητα της Αίτησης Συμμετοχής ανά Δικαιούχο.

Προσοχή: Ο αριθμός Δελτίου Ταυτότητας που θα εισάγετε πρέπει να είναι του ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ.

Για τα ζευγάρια:

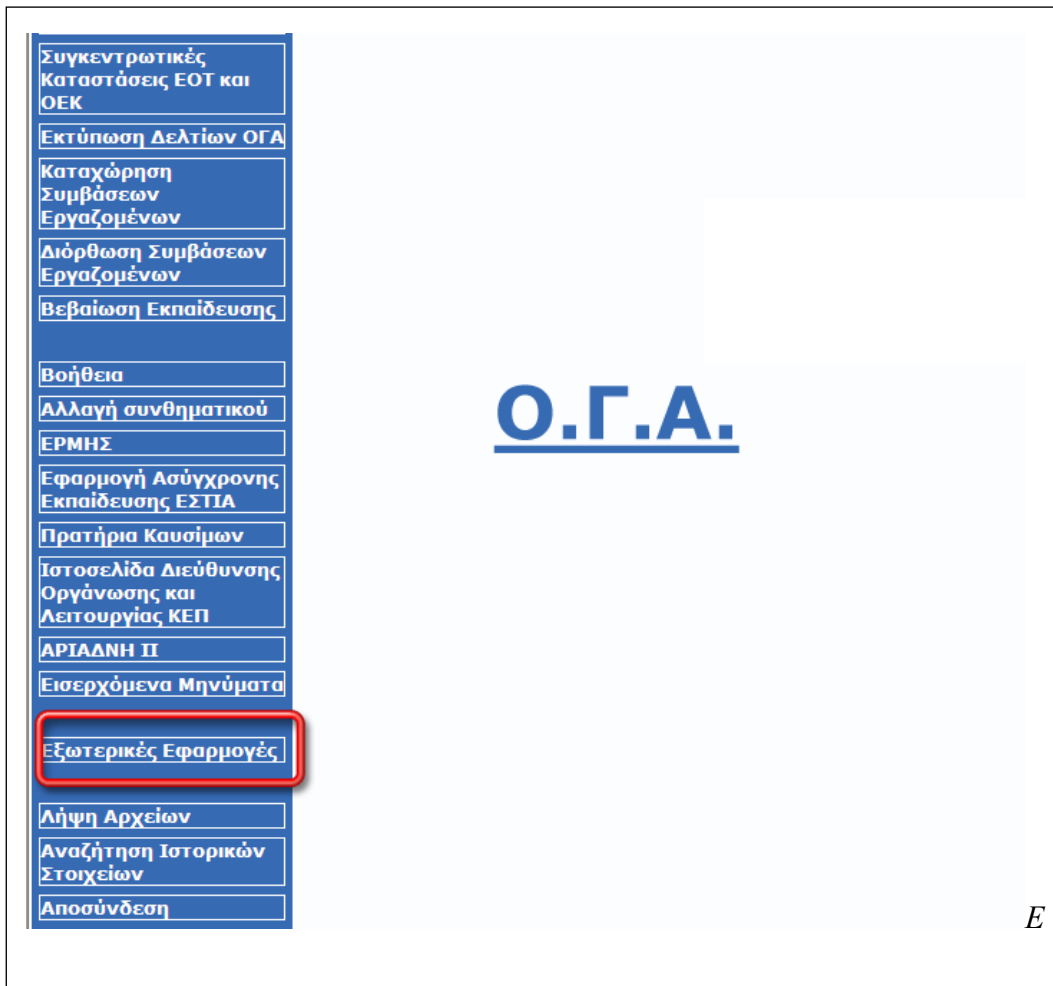
Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση του αγροτικού ζευγαριού που και οι δύο σύζυγοι είναι δικαιούχοι των προγραμμάτων του ΟΓΑ/ΛΑΕ, θα πρέπει να υποβληθούν **δύο χωριστές αιτήσεις συμμετοχής**. Προκειμένου δε, να εξασφαλισθεί η από κοινού συμμετοχή τους στα

Προγράμματα, σε περίπτωση που κληρωθεί ο ένας εκ των δύο, θα πρέπει καθένας εκ των συζύγων να δηλώσει στην αίτησή του τα στοιχεία του άλλου συζύγου και να έχουν δηλώσει στις Αιτήσεις τους κοινές παροχές.

Σημειώνουμε ότι στην παραπάνω περίπτωση οι αιτήσεις συμμετοχής (του ζευγαριού) μπορούν να υποβληθούν από τον ένα εκ των συζύγων, με την προϋπόθεση προσκόμισης των βιβλιαρίων υγείας ΟΓΑ, των Αποκομμάτων πληρωμής Σύνταξης ή Καταβολής Εισφορών και των Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας και των δύο συζύγων.

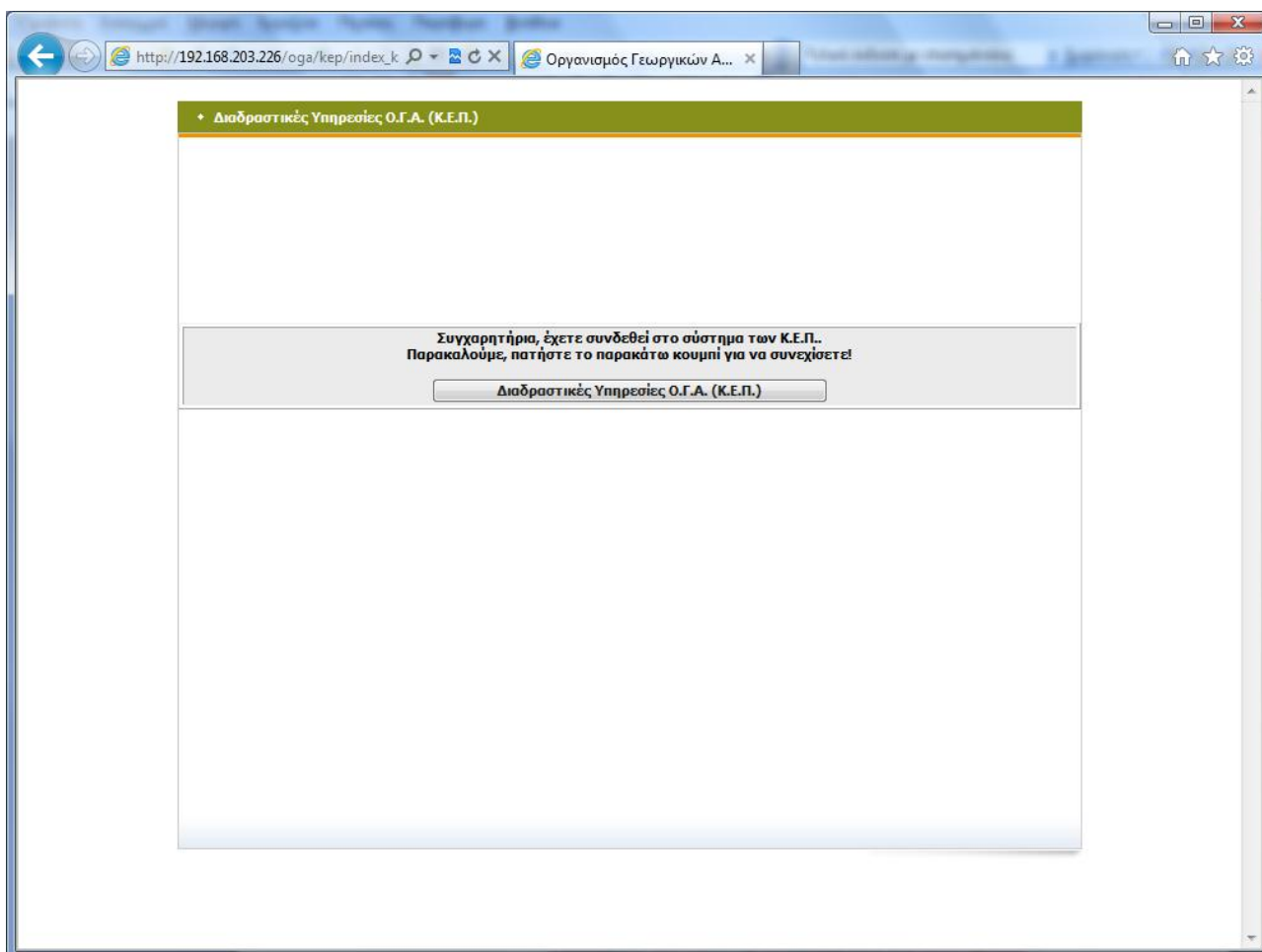
3 Είσοδος στην υπηρεσία

Η είσοδος στην εφαρμογή ΟΓΑ πραγματοποιείται μέσω της επιλογής «Εξωτερικές εφαρμογές», στο κεντρικό μενού της εφαρμογής e-ker ΕΡΜΗΣ.



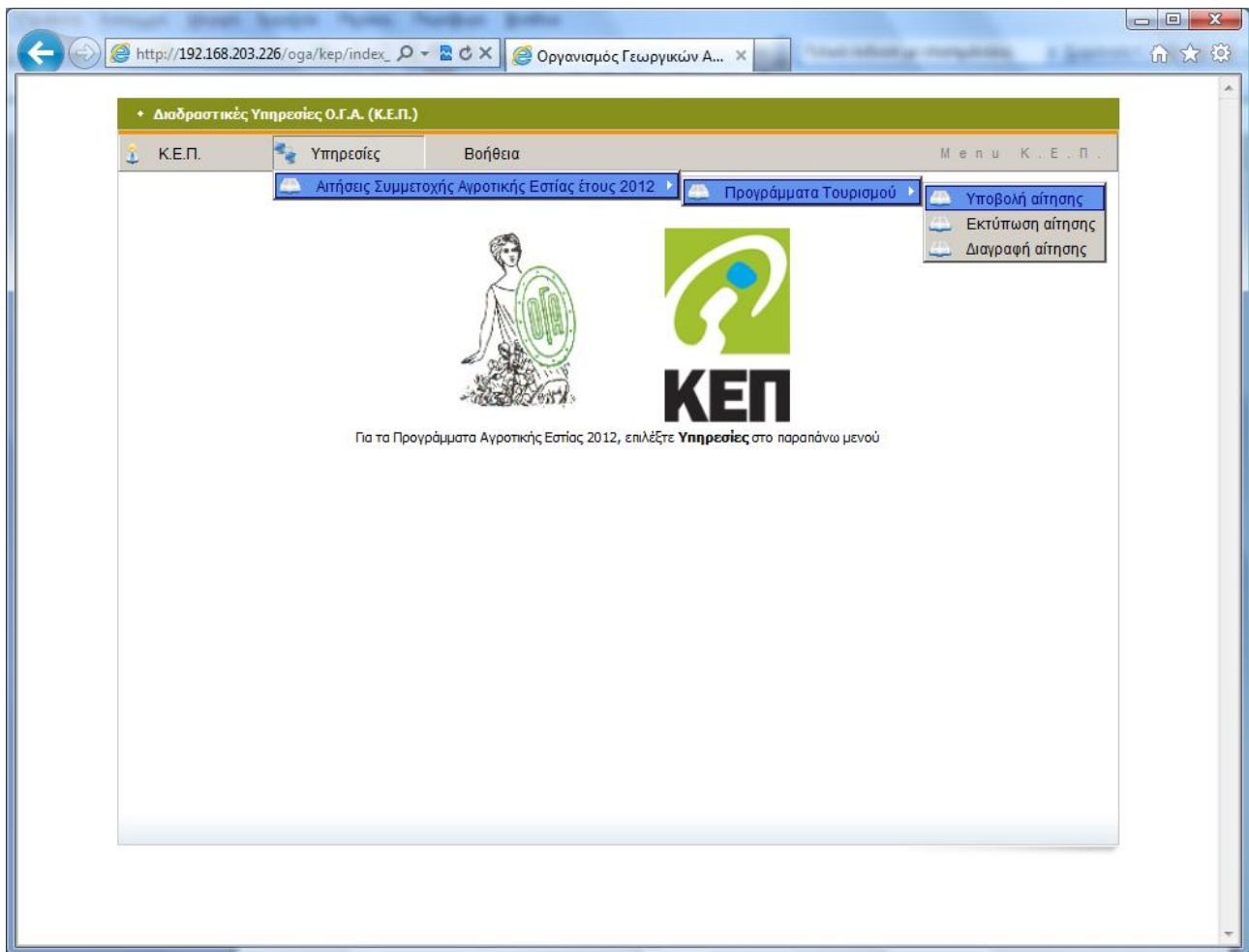
Εικόνα 1: Είσοδος στην εφαρμογή ΟΓΑ

Στο web site του ΟΓΑ έχουν ήδη δημιουργηθεί κωδικοί εισόδου (username/password), αποκλειστικοί για κάθε ΚΕΠ. Ακολουθώντας το σχετικό web link που θα είναι διαθέσιμο στο πληροφοριακό σύστημα των ΚΕΠ, ο χρήστης οδηγείται κατευθείαν στην εισαγωγική σελίδα του site (Εικόνα 2), χωρίς να είναι απαραίτητη η εισαγωγή κωδικού από τον χρήστη (παρέχεται αυτόματα από το σύστημα των ΚΕΠ).



Εικόνα 2: Εισαγωγική οθόνη εφαρμογής

Πατώντας το κουμπί “Διαδραστικές Υπηρεσίες ΟΓΑ” στο κέντρο της σελίδας, εμφανίζεται το κεντρικό μενού της εφαρμογής, με όλες τις διαθέσιμες εφαρμογές προς τους χρήστες του ΚΕΠ (Εικόνα 3).



Εικόνα 3: Κεντρικό μενού εφαρμογής

4 Το Μενού της Εφαρμογής

Το μενού της εφαρμογής περιλαμβάνει τις εξής επιλογές:

- Κ.Ε.Π.
 - Καρτέλα Κ.Ε.Π.
 - Στατιστικά
 - Κλείσιμο Εφαρμογής
- Υπηρεσίες
 - Αιτήσεις Συμμετοχής Αγροτικής Εστίας έτους 2012
- Βοήθεια

Το παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνει οδηγίες για την υποβολή αιτήσεων συμμετοχής για τα προγράμματα Τουρισμού της Αγροτικής Εστίας έτους 2012 και για δωρεάν παροχή βιβλίων.

5 Επιλογή Μενού: Κ.Ε.Π.

5.1 Καρτέλα Κ.Ε.Π.

Η επιλογή αυτή εμφανίζει την καρτέλα του συγκεκριμένου ΚΕΠ. Δεν είναι δυνατή οποιαδήποτε αλλαγή των εμφανιζόμενων πληροφοριών.

5.2 Στατιστικά

Η σελίδα αυτή παρέχει στατιστικά στοιχεία για τις αιτήσεις που έχουν καταχωρηθεί για τα Προγράμματα τουρισμού της Αγροτικής Εστίας

The screenshot displays the K.E.P. application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Κ.Ε.Π.', 'Υπηρεσίες', and 'Βοήθεια'. Below this, a table lists the following data:

ΚΕΠ	Αριθμός	ΝΟΜΟΣ	0	0	0
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	954	ΝΟΜΟΣ ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	0	0	0
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	1103	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	0	0	0
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΠΥΔΝΑΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ	973	ΠΙΕΡΙΑΣ	0	0	0
ΚΕΠ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΛΕΑΣ Ν. ΑΡΓΟΛΙΔΟΣ	1005	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	0	0	0
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΟΝΘΡΩΝ Ν.ΛΑΚΩΝΙΑΣ	781	ΛΑΚΩΝΙΑΣ	0	0	0

ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΑ : (ΣΥΝΟΛΟ ΚΕΠ : 32) (ΕΙΣΑΓΩΓΕΣ : 7) (ΔΙΑΓΡΑΦΕΣ : 0) (ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ : 22)

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ

Κύριας Ασφάλισης	Συνταξιούχοι	Συνταξιούχοι με Προσαύξηση	Υπερήλικες	Ορφανικά
5	0	0	0	0

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ

ΠΑΡΟΧΕΣ	1η ΕΠΙΛΟΓΗ	2η ΕΠΙΛΟΓΗ	3η ΕΠΙΛΟΓΗ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ
Πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού Έτους 2011	3	0	0	0	3
Εκδρομικό Πρόγραμμα Έτους 2011	1	2	0	0	3
5νθήμερο Εκδρομικό-Επιμορφωτικό Πρόγραμμα Νέων Αγροτών Έτους 2011	0	0	0	0	0
Δωρεάν Παροχή Βιβλίων	0	0	0	5	5

ΣΥΝΟΛΙΚΑ : (1η Επιλογή : 4) (2η Επιλογή : 2) (3η Επιλογή : 0) (Επιλογή Βιβλίων : 5)

Εικόνα 4: Κεντρικό μενού εφαρμογής

5.3 Κλείσιμο Εφαρμογής

Με την επιλογή αυτή κλείνει η εφαρμογή και ο χρήστης εξέρχεται από το σύστημα (logout).

6 Επιλογή Μενού: Υπηρεσίες Αγροτικής Εστίας

Αυτή η ενότητα υπηρεσιών αφορά στην υποβολή αιτήσεων για τα προγράμματα του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας του ΟΓΑ για το έτος 2012. Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν:

- Προγράμματα τουρισμού
 - πρόγραμμα κοινωνικού τουρισμού (8ήμερες διακοπές)
 - εκδρομικό πρόγραμμα (3ήμερες εκδρομές)
- Δωρεάν παροχή βιβλίων

Τα προγράμματα τουρισμού όπως και τα βιβλία παρέχονται στους δικαιούχους του ΟΓΑ μετά από κλήρωση.

6.1 Υποβολή αίτησης βήμα – βήμα

Η συγκεκριμένη εφαρμογή είναι με τέτοιο τρόπο δομημένη (με μορφή Wizard) ώστε να κατευθύνει πλήρως τον χρήστη κατά την σύνταξη των αιτήσεων. Ο χρήστης πατώντας τα κουμπιά “**Επόμενο**” και “**Προηγούμενο**” στο κάτω μέρος της σελίδας μπορεί να πάει μπροστά και πίσω στις διαφορετικές σελίδες της εφαρμογής ώστε να βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει είναι σωστά, πριν την οριστικοποίηση της αίτησης.

Προσοχή: Για τη σωστή λειτουργία της εφαρμογής ο χρήστης **ΔΕΝ** θα πρέπει να πατήσει τα κουμπιά **Back** και **Forward** του Browser (Explorer, Firefox κλπ.), και να περιοριστεί στα links “**Επόμενο**” και “**Προηγούμενο**”.

Για την υποβολή αίτησης, θα πρέπει ο δικαιούχος να προσκομίσει στο ΚΕΠ όλα τα βιβλιάρια υγείας της οικογένειάς του, τα Δελτία Ταυτότητας και τα Αποκόμματα Καταβολής Εισφορών ή τα Αποκόμματα Πληρωμής Σύνταξης (εφόσον υπάρχουν), καθώς είναι απαραίτητη η εισαγωγή του Αριθμού Μητρώου ΟΓΑ κάθε συμμετέχοντος (γονείς και τέκνα) στο σύστημα.

Ο Α.Μ. ΟΓΑ αναγράφεται:

- στο βιβλιάριο υγείας των ασφαλισμένων
- στο Απόκομμα Καταβολής Εισφορών/Επιταγή Πληρωμής Σύνταξης
- σε επιστολή που έχει αποστείλει ο ΟΓΑ στους ενδιαφερόμενους (αφορά την περίπτωση ατόμων που λαμβάνουν σύνταξη του ΟΓΑ λόγω θανάτου ασφαλισμένου του ΟΓΑ – χήρες και ορφανά)

The image shows a Greek Health Booklet (Bibliario Ygeias) with the following details:

- STOICHEIA KATOCHOY E** (Holder's Details):
 - ΝΟΜΟΣ: ΠΕΛΛΑΣ
 - ΕΠΑΡΧΙΑ: ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
 - ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ
 - ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗΣ ΟΓΑ
- Α.Μ. 3710106348Σ**
- ΑΤΟΜΙΚΟ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΥΓΕΙΑΣ** (Individual Health Booklet)
- ΠΡΑΞΗ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ** (Issuance Act):
 - Το βιβλιάριο αυτό εκδίδεται την 16-11-1983 στον ανωτέρω Δήμο ή Κοινότητα για τον ασφαλισμένο του ΟΓΑ, που γράφεται παραηλεύτως από την πράξη αυτή, καταχωρίστηκε στο βιβλίο «κατόχων βιβλιαρίων Υγείας» με αριθμό 2994 και ισχύει μέχρι 31-12-1983.
- Ο Ανταποκριτής του ΟΓΑ** (Signature)
- ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗΣ Ο.Γ.Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΠΕΛΛΑΣ Κ. Α. 37 101** (Stamp)
- ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΤΗΣ Ο.Γ.Α. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ - ΠΕΛΛΑΣ Κ. Α. 37 101** (Stamp)
- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** (Personal Data):
 - Αριθμός Κώδικα: 01
 - Αριθμός Δ.Α.Τ.: 2.354.376 (γράμμα - αριθμός)
 - ΕΠΩΝΥΜΟ: [Redacted]
 - ΟΝΟΜΑ: [Redacted]
 - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: [Redacted]
 - ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ: [Redacted]
 - ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ: [Redacted]
 - ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: 1931
 - ΚΑΤΟΙΚΙΑ: [Redacted] (οδός)
- ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ** (Photo): [Redacted]

Εικόνα 5: Βιβλιάριο Υγείας

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Δ Ι Ο Ι Κ Η Σ Η
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΛΑΔΟΣ ΓΕ' ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ
ΠΑΤΗΣΙΩΝ 30
101 70 ΑΘΗΝΑ

Κ. Α. 01005

ΠΡΟΣ
κ. [REDACTED]
ΧΡΗΣΤΟΣ
ΑΜΦ. ΑΡΓΟΣ
Δημ/Κοιν. ΑΜΠΕΛΑΚΙΟΥ
ΤΚ 30500 - ΑΜΦΙΛΟΧΙΑΣ

Θέμα : "Δικαιούχοι Προγραμμάτων - Παραχών Αγροτικής Εστίας"

Γιας γνωρίζουμε ότι, ως επίτροπος δικαιούχων συντάξεων επιζώντων, λόγω θανάτου του/της

ΜΑ [REDACTED] ΕΣΤΙΑΣ,

με ΑΜ-ΟΓΑ 010050000083

μπή, σας καυνοβόλουμε στην για συμμετοχή αυτών στις ακόλουθες παραχές

του Κλάδου Αγροτικής Εστίας :

- Κοινωνικός Τουρισμός (ΚΤ),
- Εκδρομικό Πρόγραμμα (ΕΠ),
- Κραυασιέρες (ΚΡ),
- δωρεάν παραχή εισιτηρίων θεάτρων (Θ) και
- δωρεάν παραχή Βιβλίων (Β)!

Για την εξυπηρέτησή σας από τα ΚΕΠ και τα σημεία επαφής με τον Οργανισμό, θα πρέπει να έχετε μαζί σας : την παρούσα επιστολή, απόκομμα της πληρωμής σας, τα Βιβλιάρια Υγείας των Δικαιούχων και την Αστυνομική Ύκνυότητα, τη δική σας και των Δικαιούχων.

Δικαιούχοι των παραχών είναι οι κάτωθι :

ΠΑΡΟΧΕΙ Α/Α ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΜ-ΟΓΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

1) [REDACTED] Πατ. ΧΡΗΣΤΟΣ 010050000083 ΤΕΚΝΟ(1)

2) [REDACTED] Πατ. ΧΡΗΣΤΟΣ 010050000083 ΤΕΚΝΟ(2)

3) [REDACTED] (Να συμπληρωθεί) Πατ. ΧΡΗΣΤΟΣ
010050000083 ΤΕΚΝΟ(3)

ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΕΣΤΙΑΣ

Εικόνα 7: Επιστολή ΟΓΑ (συντάξεις χηρείας και ορφανικά)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Με την εισαγωγή του Α.Μ. ΟΓΑ ή του ΑΜΚΑ του **άμεσα ασφαλισμένου ή συνταξιούχου**, το σύστημα αναζητεί τον αιτούντα στο αρχείο των δικαιούχων. Στην περίπτωση που έχει πληκτρολογηθεί λανθασμένος Α.Μ. ΟΓΑ ή ΑΜΚΑ, τότε στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα “Δεν βρέθηκε εγγραφή”.

Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για το έτος 2012

Αναζήτηση Δικαιούχου		
A.M. - O.G.A.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>
A.M.K.A.	<input type="text"/>	<input type="button" value="Αναζήτηση"/>

Εικόνα 8: Αρχική σελίδα υποβολής αίτησης

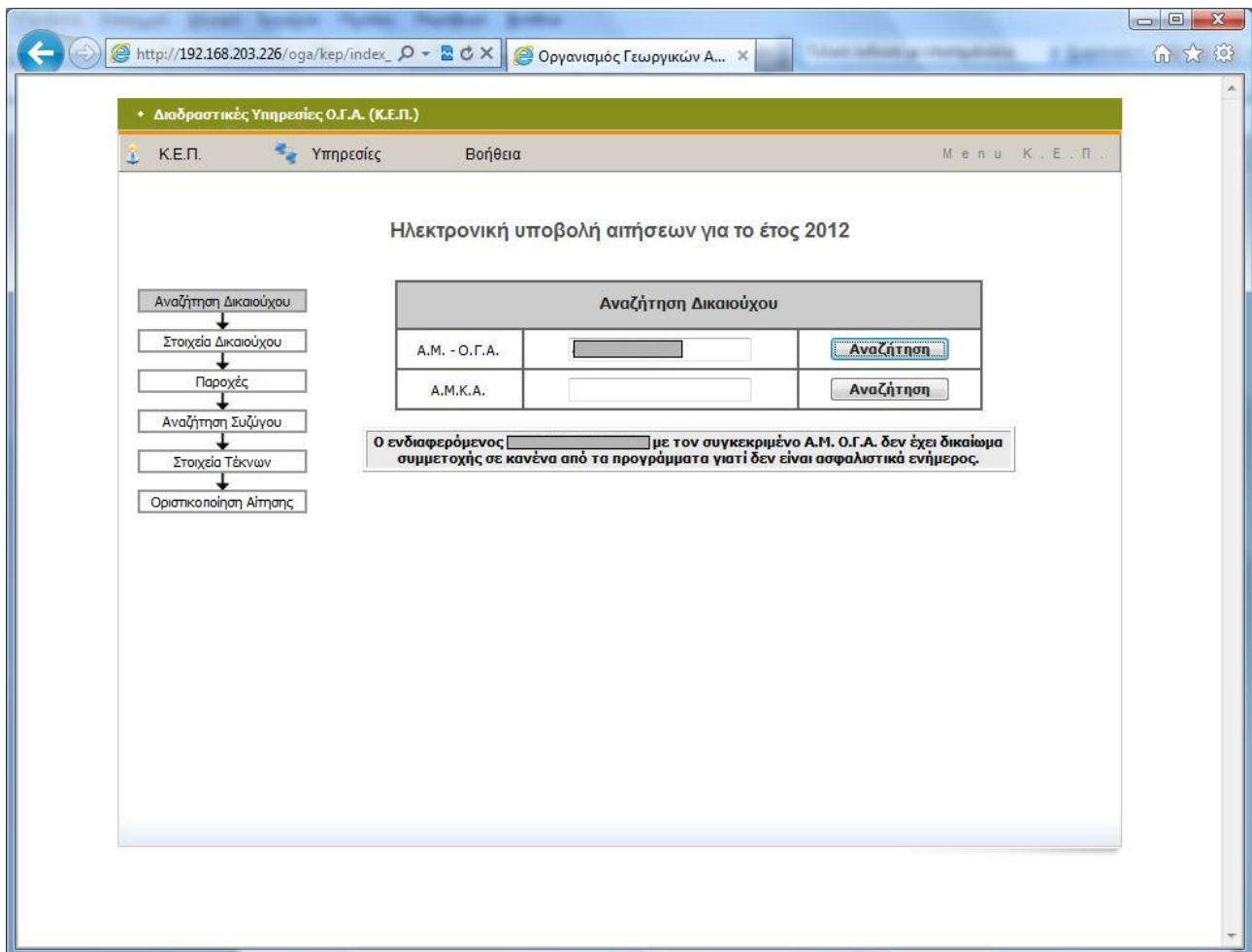
ΠΡΟΣΟΧΗ: Υπάρχει περίπτωση ο δικαιούχος να έχει πάρει σύνταξη και να έχει αλλάξει Α.Μ. ΟΓΑ χωρίς να έχει ενημερώσει το βιβλιάριό του. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να απευθυνθεί στον οικείο **Ανταποκριτή** του ΟΓΑ, ώστε αυτός να ενημερώσει το βιβλιάριο του δικαιούχου **με το νέο του Α.Μ. ΟΓΑ**

Είναι πιθανό ένας Ασφαλισμένος να έχει πληρώσει καθυστερημένα τις ασφαλιστικές εισφορές του στον ΟΓΑ και το σύστημα να τον εμφανίζει ως μη δικαιούχο. Σε αυτή την περίπτωση, ο υπάλληλος ΚΕΠ θα πρέπει να επικοινωνήσει με την Αγροτική Εστία στα **τηλέφωνα 213.1519.233, 303, 214** και να αναφέρει τα στοιχεία του Ασφαλισμένου ή να αποστείλει μέσω **φαξ στο 210 3841602** το **Ειδοποιητήριο Πληρωμής** και την **απόδειξη πληρωμής των ΕΛΤΑ** (ή της Τράπεζας), προκειμένου να προβεί σε έλεγχο. Μετά από δύο (2) ημέρες, ο ασφαλισμένος μπορεί να προσέλθει ξανά στο ΚΕΠ και εφόσον το σύστημα τον εμφανίσει ως δικαιούχο να

υποβάλει την αίτησή του .

Επίσης, είναι πιθανό ο ΑΜΚΑ του ενδιαφερόμενου να μην έχει προηγουμένως καταγραφεί στα συστήματα του ΟΓΑ, με αποτέλεσμα να μην βρεθεί ο συγκεκριμένος ασφαλισμένος κατά την αναζήτηση. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να δοκιμάσετε αναζήτηση με βάση τον ΑΜ ΟΓΑ.

Αν από την αναζήτηση προκύπτει ότι ο αιτών δεν είναι δικαιούχος, τότε θα εμφανιστεί κατάλληλο επεξηγητικό μήνυμα στην οθόνη και δεν θα είναι δυνατή η υποβολή αίτησης.



Εικόνα 9: Ο αιτών δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής

Αν ο αιτών να έχει κληρωθεί το προηγούμενο έτος στο πενθήμερο πρόγραμμα Νέων Αγροτών, τότε δεν θα επιτραπεί η εκ νέου συμμετοχή του το τρέχον έτος. Θα έχει μόνο δυνατότητα να υποβάλει αίτηση για το πρόγραμμα δωρεάν παροχής βιβλίων.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Στην περίπτωση που ο αιτών είναι όντως δικαιούχος, θα εμφανιστούν τα στοιχεία του στην σελίδα.

Τα στοιχεία αυτά δεν μπορούν να μεταβληθούν, εκτός το σταθερό και κινητό τηλέφωνο, τον αρ. ταυτότητας και το ΑΜΚΑ.

Προσοχή: Στον Αριθμό Ταυτότητας πρέπει να εισάγετε εκείνον του ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ.

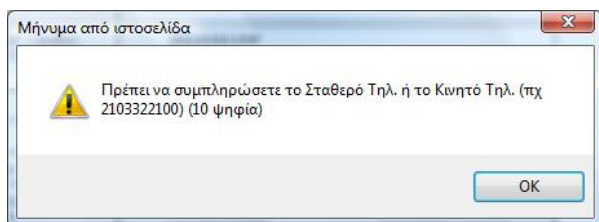
Επίσης, αν ο ΑΜΚΑ του ασφαλισμένου δεν εμφανίζεται στην καρτέλα, πρέπει και αυτός να συμπληρωθεί για να προχωρήσετε.

Αν τα υπόλοιπα στοιχεία είναι ανακριβή ή παλιά, θα πρέπει ο αιτών να απευθυνθεί στον ΟΓΑ και τους ανταποκριτές του για να προβεί στην επικαιροποίησή τους.

Στοιχεία Δικαιούχου	
Α.Μ. - Ο.Γ.Α.	<input type="text"/>
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ	<input type="text"/>
Αρ. Ταυτ. / Διαβατ.	<input type="text"/>
Οδός	<input type="text"/>
Αριθμ.	<input type="text"/>
Τ.Κ.	<input type="text"/>
Συνοικία	<input type="text"/>
Κοινότητα	<input type="text"/>
Σταθερό Τηλ.	<input type="text"/>
Κινητό Τηλ.	<input type="text"/>

Εικόνα 10: Στοιχεία Δικαιούχου

Για να συνεχίσετε στην επόμενη καρτέλα θα πρέπει να συμπληρώσετε το τηλέφωνο ή το κινητό του δικαιούχου. Επίσης, θα πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσετε τον Αρ. Ταυτότητας και τον ΑΜΚΑ του ασφαλισμένου/συνταξιούχου αν το αντίστοιχο πεδίο είναι κενό.



ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΩΝ

Πατώντας “Επόμενο” εμφανίζεται η σελίδα με την επιλογή των παροχών της Αγροτικής Εστίας.

Υπάρχουν τρεις (3) διαφορετικές παροχές που είναι διαθέσιμες προς τους ασφαλισμένους του ΟΓΑ:

1. Κοινωνικός Τουρισμός (8ήμερες διακοπές)
2. Εκδρομικό Πρόγραμμα (3ήμερες εκδρομές)
3. Δωρεάν Παροχή Βιβλίων

Κοινωνικός Τουρισμός και Εκδρομικό Πρόγραμμα:

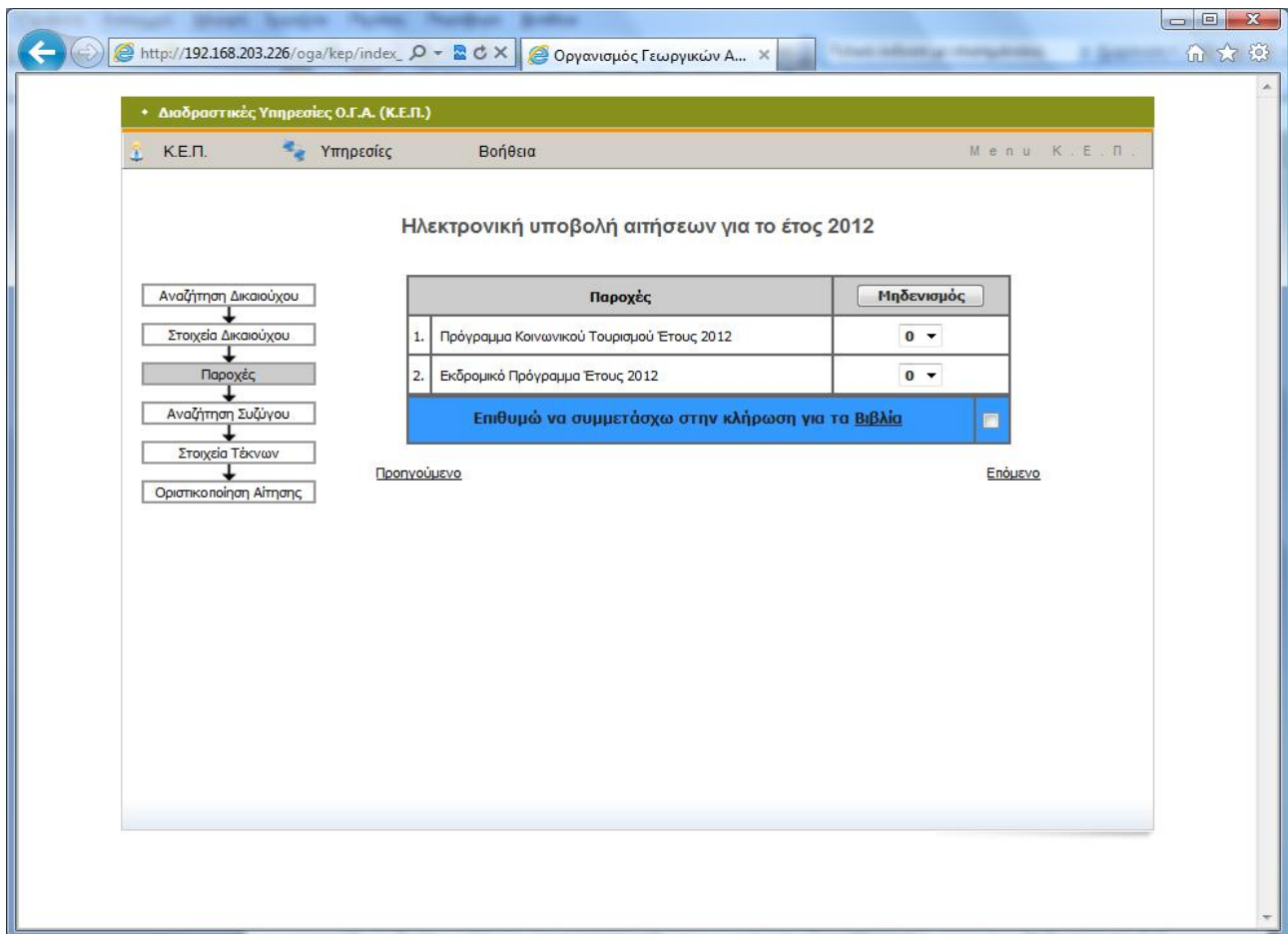
Ο αιτών μπορεί να επιλέξει με σειρά προτεραιότητας μια ή περισσότερες από τις παρεχόμενες επιλογές.

Αν ο ασφαλισμένος δεν δικαιούται να συμμετάσχει σε κανένα από τα δύο προγράμματα τουρισμού (διότι συμμετείχε το προηγούμενο έτος στο πενθήμερο πρόγραμμα Νέων Αγροτών), τότε τα drop-down μενού για τα τουριστικά προγράμματα θα είναι απενεργοποιημένα και ο χρήστης της εφαρμογής θα είναι σε θέση να διαλέξει μόνο την συμμετοχή στην κλήρωση για τα βιβλία.

Τα drop-down μενού των επιλογών ανανεώνονται δυναμικά μετά από κάθε επιλογή, ώστε να μην γίνουν λάθη κατά την επιλογή της σειράς προτεραιότητας.

Βιβλία:

Στο ίδιο παράθυρο, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει εάν επιθυμεί να συμμετάσχει στην κλήρωση για τα Δελτία Αγοράς Βιβλίων, τσεκάροντας το αντίστοιχο κουτάκι (checkbox).



Εικόνα 12: Παροχές Αγροτικής Εστίας

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ

Πατώντας “Επόμενο”, ο χρήστης οδηγείται στην σελίδα αναζήτησης του/της συζύγου. Ο/Η σύζυγος, καθώς και τα παιδιά στη συνέχεια θα πρέπει να δηλωθούν, ώστε στην περίπτωση που ο δικαιούχος κληρωθεί για μια παροχή, να μπορεί όλη η οικογένειά του να συμμετάσχει στην παροχή αυτή.

Η διαδικασία σε αυτό το σημείο διαφέρει ανάλογα με το αν ο/η σύζυγος είναι και αυτός/αυτή **άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένος/η** στον ΟΓΑ:

- Αν είναι **άμεσα ασφαλισμένος/η** στον ΟΓΑ, τότε:
 - αν έχει ήδη υποβάλλει δική του/της αίτηση για τα προγράμματα του ΟΓΑ, και επιπλέον έχει δηλώσει τον αιτούντα ως σύζυγό του/της, τότε τα στοιχεία του/της υπάρχουν ήδη στα συστήματα του ΟΓΑ και εμφανίζονται αυτόματα στην σελίδα. Δεν απαιτείται κάποια περαιτέρω ενέργεια από τον χρήστη, όπως η εισαγωγή Α.Μ. ΟΓΑ του/της συζύγου.
 - αν ο/η σύζυγος δεν έχει ήδη υποβάλλει αίτηση δική του/της, τότε θα πρέπει να εισαχθεί ο ΑΜ ΟΓΑ του/της συζύγου. Πατώντας “Αναζήτηση” τα στοιχεία του/της συζύγου ευρίσκονται αυτόματα.
- Αν είναι **έμμεσα ασφαλισμένος/η** στον ΟΓΑ, τότε θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του/της στην σελίδα αυτή, χρησιμοποιώντας τον ΑΜ ΟΓΑ που αναγράφεται στο βιβλιário του/της και **είναι ίδιος με του αιτούντα**.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για να μπορέσετε να γράψετε τα στοιχεία του/της έμμεσα ασφαλισμένου/ης συζύγου, θα πρέπει πρώτα να εισάγετε τον ΑΜ ΟΓΑ του άμεσα ασφαλισμένου και στη συνέχεια να πατήσετε το κουμπί “Αναζήτηση”.

The screenshot shows a web browser window with the URL http://192.168.203.226/oga/kep/index_. The page title is "Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)". The main heading is "Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για το έτος 2012". On the left, there is a vertical navigation menu with the following items: "Αναζήτηση Δικαιούχου", "Στοιχεία Δικαιούχου", "Παροχές", "Αναζήτηση Συζύγου" (highlighted), "Στοιχεία Τέκνων", and "Οριστικοποίηση Αίτησης". The main content area contains two tables. The first table is titled "Αναζήτηση Συζύγου" and has two rows: "Α.Μ. - Ο.Γ.Α." and "Α.Μ.Κ.Α.", each with an input field and an "Αναζήτηση" button. The second table is titled "Στοιχεία Συζύγου" and has four rows: "Επώνυμο", "Όνομα", "Πατρώνυμο", and "ΑΜΚΑ", each with an input field. Below the tables are the labels "Προηγούμενο" and "Επόμενο".

Εικόνα 13: Στοιχεία συζύγου (έμμεσα ασφαλισμένου)

ΔΗΛΩΣΗ ΤΕΚΝΩΝ

Πατώντας “Επόμενο” ο χρήστης οδηγείται στην σελίδα εισαγωγής των **Τέκνων**. Τα τέκνα πρέπει να εισαχθούν από τον χρήστη, με βάση τα βιβλιάρια που έχει προσκομίσει ο αιτών. Αρχικά ο πίνακας περιλαμβάνει μόνο μια άδεια σειρά. **Για να προστεθούν επιπλέον σειρές στον πίνακα, θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί “Νέο Τέκνο”.**

Στον πίνακα αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία των παιδιών του αιτούντα που είναι έμμεσα ασφαλισμένα στον ΟΓΑ. Ο αιτών θα πρέπει βεβαίως να έχει προσκομίσει όλα τα βιβλιάρια των τέκνων του, ώστε να μπορεί να εισαχθεί και ο αντίστοιχος ΑΜ ΟΓΑ, ο οποίος είναι ίδιος με του αιτούντα.

Τα τέκνα πρέπει να είναι προστατευόμενα μέλη του αιτούντα και να είναι γεννηθέντα μέχρι 31-12-2007.

http://192.168.203.226/oga/kep/index_... Οργανισμός Γεωργικών Α...

Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)

Κ.Ε.Π. Υπηρεσίες Βοήθεια Μενυ Κ.Ε.Π.

Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για το έτος 2012

Αναζήτηση Δικαιούχου

↓

Στοιχεία Δικαιούχου

↓

Παροχές

↓

Αναζήτηση Συζύγου

↓

Στοιχεία Τέκνων

↓

Οριστικοποίηση Αίτησης

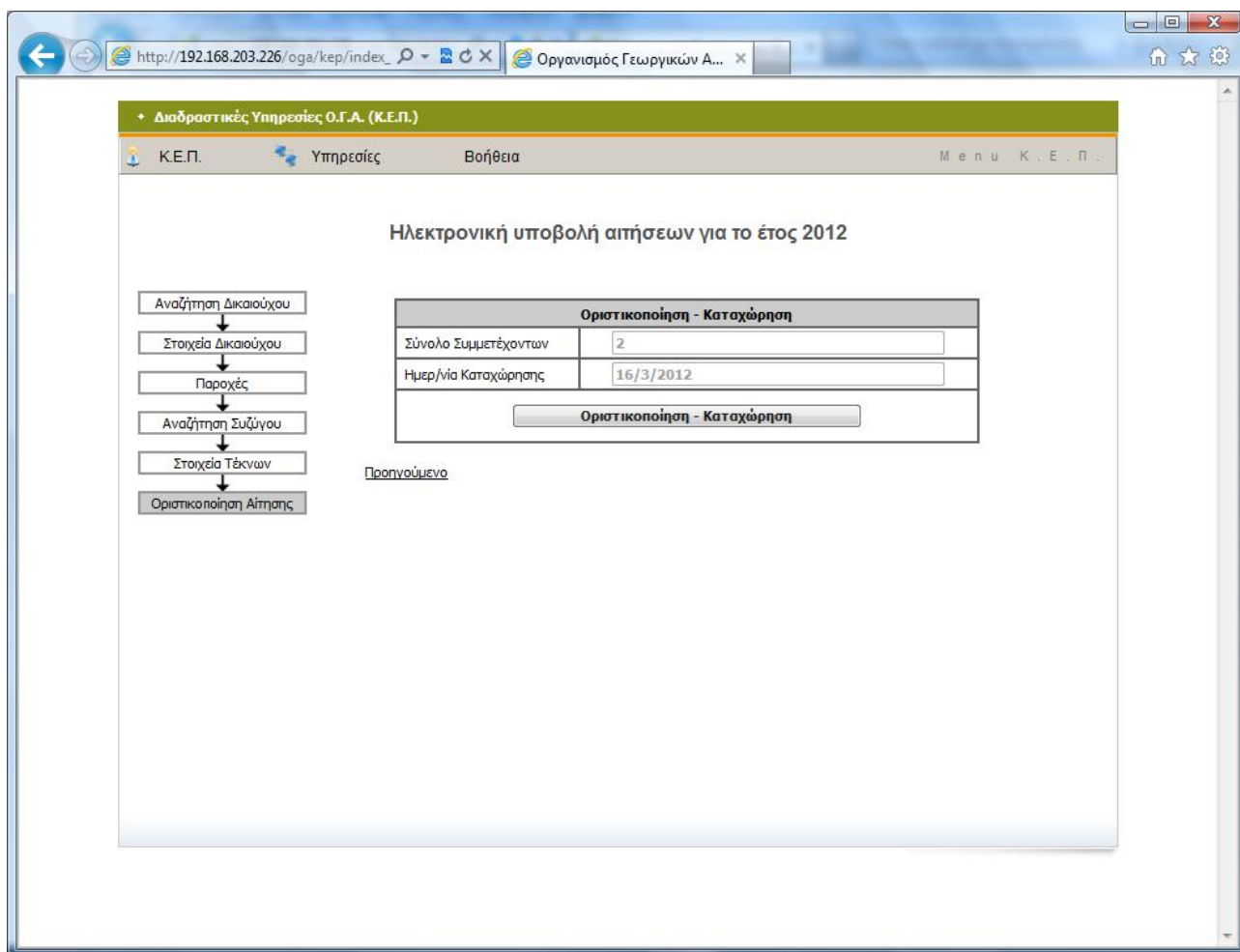
Στοιχεία Τέκνων					Καθαρισμός	Νέο Τέκνο
A/A	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Ετ. Γεν.	A.M.K.A.	A.M. - O.Γ.Α.
1	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡ	2002		

Προηγούμενο Επόμενο

Εικόνα 14: Στοιχεία τέκνων

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Η τελική σελίδα εμφανίζει το σύνολο των συμμετεχόντων στην κλήρωση. Ο χρήστης πατώντας τα κουμπιά “Επόμενο” και “Προηγούμενο” μπορεί να προχωρήσει μπροστά και πίσω στις διαφορετικές σελίδες της εφαρμογής ώστε να βεβαιωθεί ότι όλα τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει είναι σωστά, πριν την οριστικοποίηση της αίτησης, αφού ελεγχθεί η ορθότητα των στοιχείων από τον αιτούντα. Αν όλα είναι εντάξει, πατώντας “Οριστικοποίηση – Καταχώρηση” προχωρά στην υποβολή της αίτησης.



Εικόνα 15: Οριστικοποίηση Αίτησης

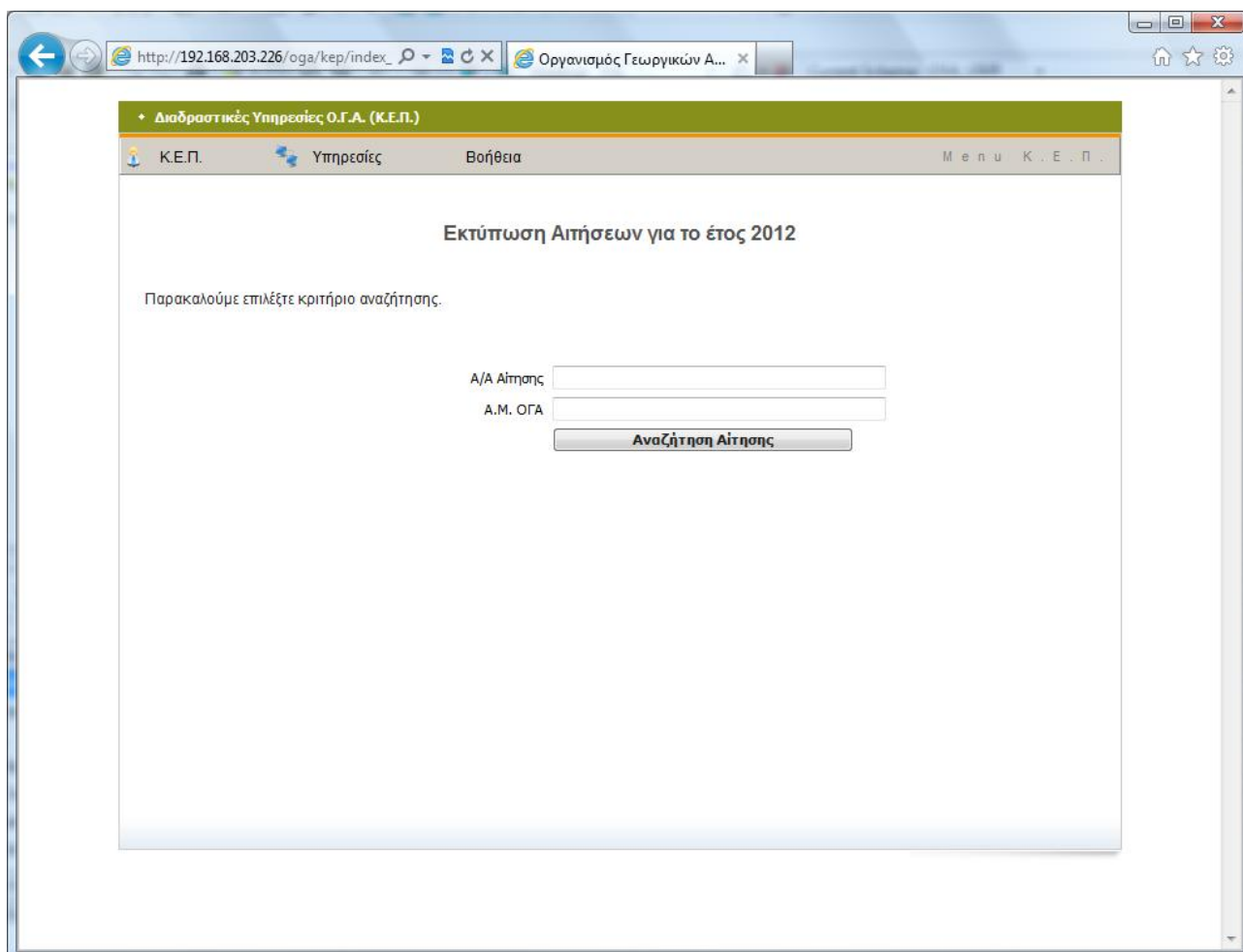
Κατόπιν εμφανίζεται η φόρμα της Αίτησης Συμμετοχής με τα πεδία συμπληρωμένα. Αφού τα ελέγξει ο/η υπάλληλος και ο αιτών, τότε μπορεί να προχωρήσει στην εκτύπωση της αίτησης, πατώντας το κουμπί “**Εκτύπωση Αίτησης**” (εικόνα 16).

Η υποβληθείσα αίτηση πρέπει να επικυρωθεί με την σφραγίδα του ΚΕΠ, στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαδικασία συμπλήρωσης, να υπογραφεί από τον δικαιούχο και να παραδοθεί σε αυτόν ως πιστοποιητικό δήλωσης συμμετοχής στις παροχές της Αγροτικής Εστίας έτους 2012.

6.2 Εκτύπωση αίτησης

Επιλέγοντας από το Μενού την “Εκτύπωση Αίτησης” είναι δυνατή η **επανεκτύπωση** μιας υποβληθείσας αίτησης.

Για την επανεκτύπωση της αίτησης είναι απαραίτητη η εισαγωγή του ΑΜ ΟΓΑ του ενδιαφερόμενου ή του Α/Α της υποβληθείσας αίτησης.



The screenshot shows a web browser window with the URL http://192.168.203.226/oga/kep/index_. The browser tab is titled "Οργανισμός Γεωργικών Α...". The page header includes "Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)" and navigation links for "Κ.Ε.Π.", "Υπηρεσίες", and "Βοήθεια". A "Μενού Κ.Ε.Π." is also visible. The main content area is titled "Εκτύπωση Αιτήσεων για το έτος 2012" and contains the instruction "Παρακαλούμε επιλέξτε κριτήριο αναζήτησης." Below this, there are two input fields: "Α/Α Αίτησης" and "Α.Μ. ΟΓΑ". A button labeled "Αναζήτηση Αίτησης" is positioned below the second input field.

Εικόνα 16: Αναζήτηση Αίτησης για Εκτύπωση

Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)
 Κ.Ε.Π. Υπηρεσίες Βοήθεια Μενυ Κ.Ε.Π.

Εκτύπωση Αιτήσεων για το έτος 2012

Εκτύπωση Αίτησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ο.Γ.Α.)
 ΚΛΑΔΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2012

ΑΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Πρόγραμμα κοινωνικού Τουρισμού Έτους 2011

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

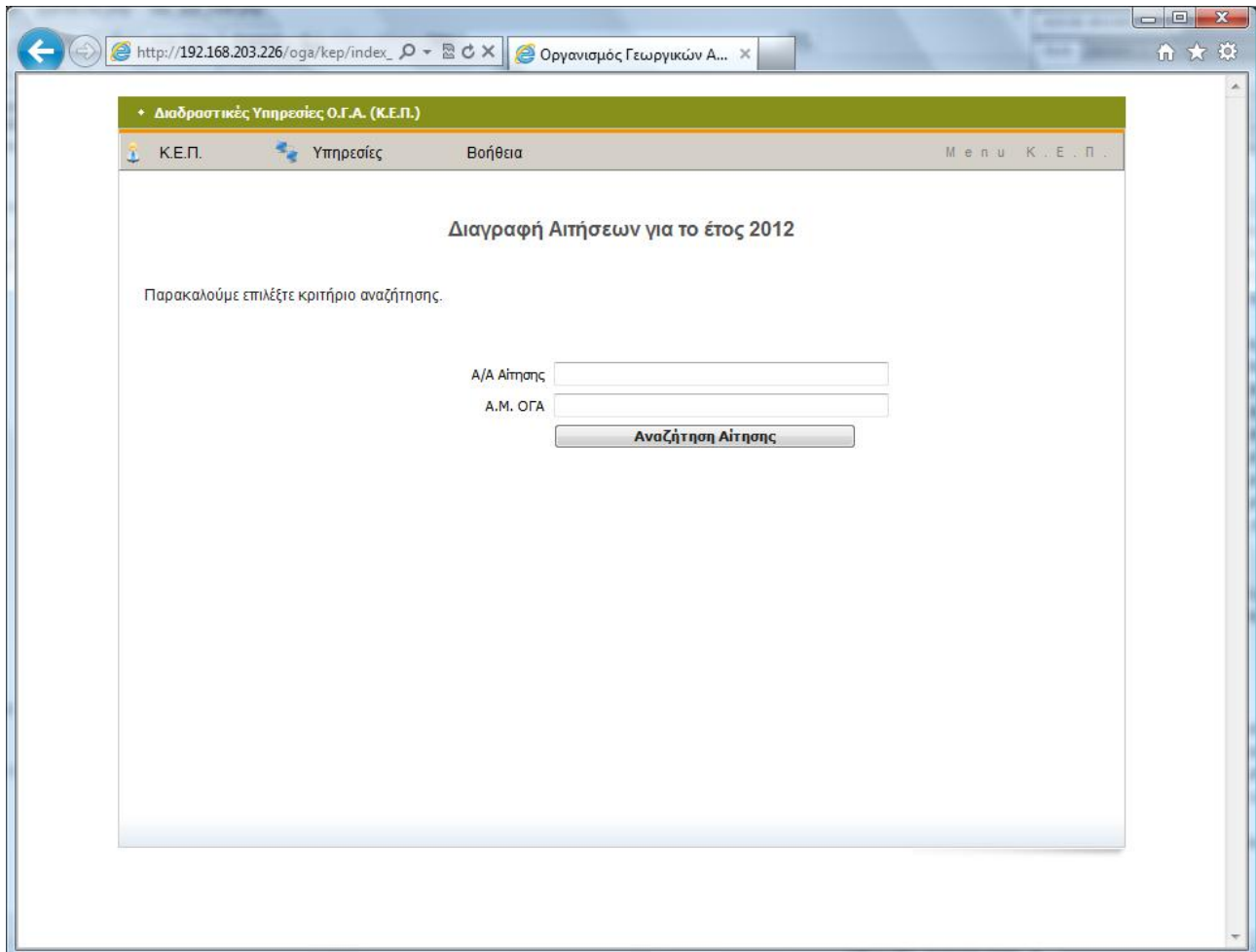
ΕΠΩΝΥΜΟ: <input type="text"/>	ΟΝΟΜΑ: <input type="text"/>	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ: <input type="text"/>
	ΑΜ-ΟΓΑ: <input type="text"/>	ΑΜΚΑ: <input type="text"/>
ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ:	Τ.Κ.: <input type="text"/>
ΣΥΝΟΙΚΙΑ:	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ: <input type="text"/>	
ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛ.: <input type="text"/>	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.:	

Εικόνα 17: Εκτύπωση Αίτησης

6.3 Διαγραφή αίτησης

Για την διαγραφή μιας υποβληθείσας αίτησης, ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τον μενού την “**Διαγραφή αίτησης**” εισάγοντας τον ΑΜ ΟΓΑ του ενδιαφερόμενου ή τον Α/Α της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που υπάρχουν λάθη στην αίτηση, ο μόνος τρόπος για να διορθωθούν μετά την οριστική υποβολή της, είναι η διαγραφή της αίτησης από το σύστημα και η εκ νέου υποβολή της.



Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)

Κ.Ε.Π. Υπηρεσίες Βοήθεια Μενυ Κ.Ε.Π.

Διαγραφή Αιτήσεων για το έτος 2012

Παρακαλούμε επιλέξτε κριτήριο αναζήτησης.

Α/Α Αίτησης

Α.Μ. ΟΓΑ

Εικόνα 18: Αναζήτηση Αίτησης για Διαγραφή

http://192.168.203.226/oga/kep/index_... Οργανισμός Γεωργικών Α...

Διαδραστικές Υπηρεσίες Ο.Γ.Α. (Κ.Ε.Π.)

Κ.Ε.Π. Υπηρεσίες Βοήθεια Μενυ Κ.Ε.Π.

Διαγραφή Αιτήσεων για το έτος 2012

Διαγραφή Αίτησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Ο.Γ.Α.)
 ΚΛΑΔΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 2012

ΑΑ ΑΙΤΗΣΗΣ:

ΠΑΡΟΧΕΣ

1. Πρόγραμμα κοινωνικού Τουρισμού Έτους 2012

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ: ΟΝΟΜΑ: ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:
 ΑΜ-ΟΓΑ: ΑΜΚΑ:
 ΟΔΟΣ: ΑΡΙΘΜΟΣ: Τ.Κ.:
 ΣΥΝΟΙΚΙΑ: ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ:
 ΣΤΑΘΕΡΟ ΤΗΛ.: ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛ.:

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ

Εικόνα 19: Διαγραφή Αίτησης